

Funzione disponibile dalla release 19.00.00

## Attivazione aziende articolo 36 (multiattività) in Webdesk e Fattura Smart

Per gestire le ditte in articolo 36 è necessario dalla scelta **Altri Dati Azienda**

CONTABILE		11 Ordinaria	
11 - Ordinaria		1	06 Archivi di Base
12 - Semplificata		2	1 01 Aziende di Studio
13 - Professionisti		3	2 1 Anagrafica Azienda
14 - Analisi di Bilancio		4	3 2 Altri Dati Azienda
15 - Cespiti Ammortabili			
16 - Altri Adempimenti IVA			

1. verificare la presenza delle informazioni relative al **tipo attività**, al **codice attività**, al **codice ISTAT** e alla **data di inizio attività**, per tutte le ditte partecipanti all'articolo 36.

CODICI STATISTICI AZIENDA	
Tipo attività`	10 SERVIZI
Codice attività`	6900 SERVIZI VARI NON ALTROVE CLASSIFICABILI
Subcodice attività`	0
Codice I.S.T.A.T	461609 Mediatori in prodotti tessili, abbigliamento
Codice esattoriale	/

ESTREMI INIZIO ATTIVITA'	LUOGO CONSERVAZIONE SCRITTURE
Inizio attività`	01/01/2018
Cessazione attività`	00/00/0000
Data approvazione bilancio	00/00/0000
Termine legale approvazione	00/00/0000
Data appr. bilancio es.prec	00/00/0000
Data chiusura exerc. prec.	00/00/0000
	Luogo tenuta S sede Legale
	Tipo tenuta T totale

2. Procedere all'inserimento della ditta principale in **Webdesk** come di consueto.
3. Una volta completata tutta la procedura accedere alla scelta 68/14 **Novità Webdesk**

ALTRI ADEMPIMENTI	68 Archiviazione e Comunicazioni
61 - Versamenti Unificati	1 Archiviazione Elettronica
62 - Co.Co.Co.	2 COMmanager
63 - Invio Telematico	3
64 - TuttoModelli	4 Fatturazione Elettronica
65 - Adempimenti INAIL/INPS	5
66 - Comunicazioni Redditi	6
67 - Antiriciclaggio/Privacy	7 Remote Studio
68 - Archiviazione e Comunicazioni	8
69 - Adempimenti Storici	9
	10
	11
	12
	13 Accesso a webdesk
	14 Novità webdesk

4. fare doppio click sull'attività principale che sarà presente in elenco,

Lista Novita' Servizi Abilitati Attivita' Art. 36

Elenco aziende con attivita' principale pubblicate su webdesk

La tabella sottostante riporta le sole aziende pubblicate su webdesk che in B Point hanno almeno una anagrafica con medesima partita IVA. Le aziende elencate in webdesk rappresentano anche le aziende con attivita' principale. Se l'azienda non e' presente in elenco, procedere prima alla sua pubblicazione su webdesk. Per poter aggiungere aziende collegate all'azienda principale (art.36) in webdesk o cambiare l'attivita' principale con altra azienda, selezionare sulla tabella sottostante l'azienda corrispondente con un click del mouse.

Anagrafica	Ragione Sociale	Codice Fiscale	Art. 36 in webdesk	Art. 36 in B.Point	Anagrafica in webdesk
ART36P	ARTICOLO 36 PRINCIPALE	SCNLBA57B41C351F	2	2	ART36P
			1	2	
			1	2	
			1	2	

N.B. Laddove si fa riferimento all'articolo 36 vanno intese non solo le anagrafiche realmente coerenti con detto regime contabile ma anche tutte quelle per le quali lo Studio ha avuto la necessita' di ricorrere ad un inserimento multiplo a partita' di codice fiscale.

5. compilare la tabella come nell'immagine sottostante:

Azienda ART36P - ARTICOLO 36 PRINCIPALE - SCNLBA57B41C351F

Selezionare tramite la spunta nella colonna "Art.36" tutte le anagrafiche collegate all'azienda "ART36P" con attivita' differenti che si vuole utilizzare tramite webdesk. La colonna "Principale" permette di cambiare l'attivita' principale qualora l'azienda "ART36P" non fosse quella corretta. In questa colonna e' possibile selezionare una sola anagrafica che sostituira' su webdesk sia i dati anagrafici che la posizione di attivita' principale ora attribuita all'anagrafica "ART36P". Le aziende attivate su webdesk tramite la spunta nella colonna 'Art.36', una volta confermate non sara' possibile rimuoverle.

Anagrafica	Ragione Sociale	Art. 36 in webdesk	Principale
ART36P	ARTICOLO 36 PRINCIPALE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ART36S	ARTICOLO 36 SECONDARIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Procedere all'attivazione di Fattura Smart, cliccando su Attivazione guidata servizio

**Collaborazione Area B2B**

- Consegna Fatture Elettroniche vendita (XML)
- Consegna Fatture Elettroniche acquisto (XML)
- Fattura Smart

7. dopo aver cliccato su **Acquisisci i Dati dal Gestionale**

**Acquisisci i dati dal gestionale**

Prepara i dati dell'Azienda da inviare a Fattura Smart.  
Aggiorna i dati dell'Azienda con le modifiche eseguite nel gestionale. Inserisci i nuovi clienti, censiti nel gestionale dopo la prima attivazione.

8. ed aver inserito tutti i dati necessari, accedere alla tabella **Anagrafiche Secondarie** ed accertarsi che sia apparsa l'anagrafica secondaria, prima dell'invio dati.

Codice anagrafica: ART36P      ARTICOLO 36 PRINCIPALE

Dati Generali   Attivita'   Banca   Dati Fatturazione   Costituzione   **Anagrafiche Secondarie**

	Tipo	Codice	Denominazione/Cognome	Esito Verifica
<input checked="" type="checkbox"/>	P.G.	ART36S	ARTICOLO 36 SECONDARIA	<input checked="" type="checkbox"/>

**Invia Dati**

9. Al completamento della procedura in Fattura Smart saranno creati i registri per tutte le attività partecipanti alla multiattività in modo da rendere possibile l'invio al commercialista e la contabilizzazione dei documenti nella corretta Anagrafica.

La ditta potrà registrare il Codice Destinatario di Fattura Smart nel portale dell'AdE Fatture e Corrispettivi.

Riceverà le fatture di tutte le attività all'interno di Fattura Smart, e dovrà indirizzarle verso la corretta attività.

Per le ditte in Art. 36 che non hanno Fattura Smart sarà sufficiente fermarsi al passaggio n. 5.

**N.B.** Se ad una delle aziende partecipanti all'Art.36 è già stato attivato Fattura Smart, basterà seguire tutte le operazioni sopra indicate (dal passaggio 1 fino al passaggio 9); il Fattura Smart del cliente sarà aggiornato con più attività.