

CUSTOM[®]

WWW.CUSTOM.BIZ



TRASMISSIONE TELEMATICA DEI CORRISPETTIVI

LEGGE 127/2015

Registratore Telematico RT

Il registratore telematico può essere di due soluzioni:

- 1. Nativo;** dalla data 1-1-2019 viene omologato solo telematico (questo perché dal 2018, non è più possibile omologare misuratori con legge 83)
- 2. Modificabile;** quando possibile, i produttori possono fare una variante per trasformare il parco installato da misuratore fiscale (MF) a registratore telematico (RT)

La differenza sostanziale è che per un misuratore telematico nativo, il giornale (memoria di dettaglio) **è posto sotto bollo**,

Mentre per quello modificabile, il giornale rimane esterno e lo si cambia senza sbollare la macchina.

Il Registratore Telematico RT



E' un dispositivo con **Modulo Fiscale** e **capacità di trasmissione telematica**, in grado di Memorizzare i dati nei seguenti

Supporti dedicati:

Memoria di Riepilogo (ex MF)

Memoria di Dettaglio (ex DGFE)

Logotipo Fiscale: questo cambia da 10 a 11 caratteri quando diventa RT con l'inversione del modello con il produttore

(esempio) **MF= K3 96**000001 **RT= 96MK3**000001

(**96**= produttore, **M**= tipologia, **K3**= modello, 000001= N . Progressivo)

Tipologia: **I/E/M/P/S**

I = Interno

E= Esterno

M= Modificato

P= Portatile

S= Server

Questo significa che per gli RT che lavorano ancora con legge 83, il campo matricolare cambia da 10 a 11 caratteri, pertanto se prima segnavamo sulla dichiarazione VP K396000001, oggi si dovrà scrivere 96MK3000001

Certificato Dispositivo: è il certificato rilasciato da AE per la firma dei corrispettivi ed è residente nella Memoria di Riepilogo

Nuove funzionalità aggiunte al registratore telematico

- Funzione dei resi (sia totali che parziali) con specifico documento resi**
- Funzione annullo scontrino con specifico documento annulli**
- Nuovo menù per il tematico del tecnico (censimento, attivazione, interventi ecc)**
- Nuovo menu per il telematico dell'utente**
- Nuovo layout dello scontrino (adesso commerciale)**
- Limitazione descrizione pagamenti**
- Possibilità di report diversi (stampa ricevute trasmissione, trasmissione sospesi, esiti trasmissione ecc)**
- Esportazione file non trasmessi**
- Nuova numerazione dello scontrino (8 numeri: 4 chiusura + 4 progressivo)**
- Aggiunta di informazioni su memoria di riepilogo (ex MF) : data censimento, data attivazione, data messa in servizio ecc.**
- Obbligo di assegnazione delle IVE ai singoli reparti comprese quelle esenti (vedi tabella)con riepilogo totale dell'IVA dopo il pagamento e indice delle aliquote**
- Ventilazione IVA**
- Aggiornamento fw da remoto**

Tabella IVE esenti

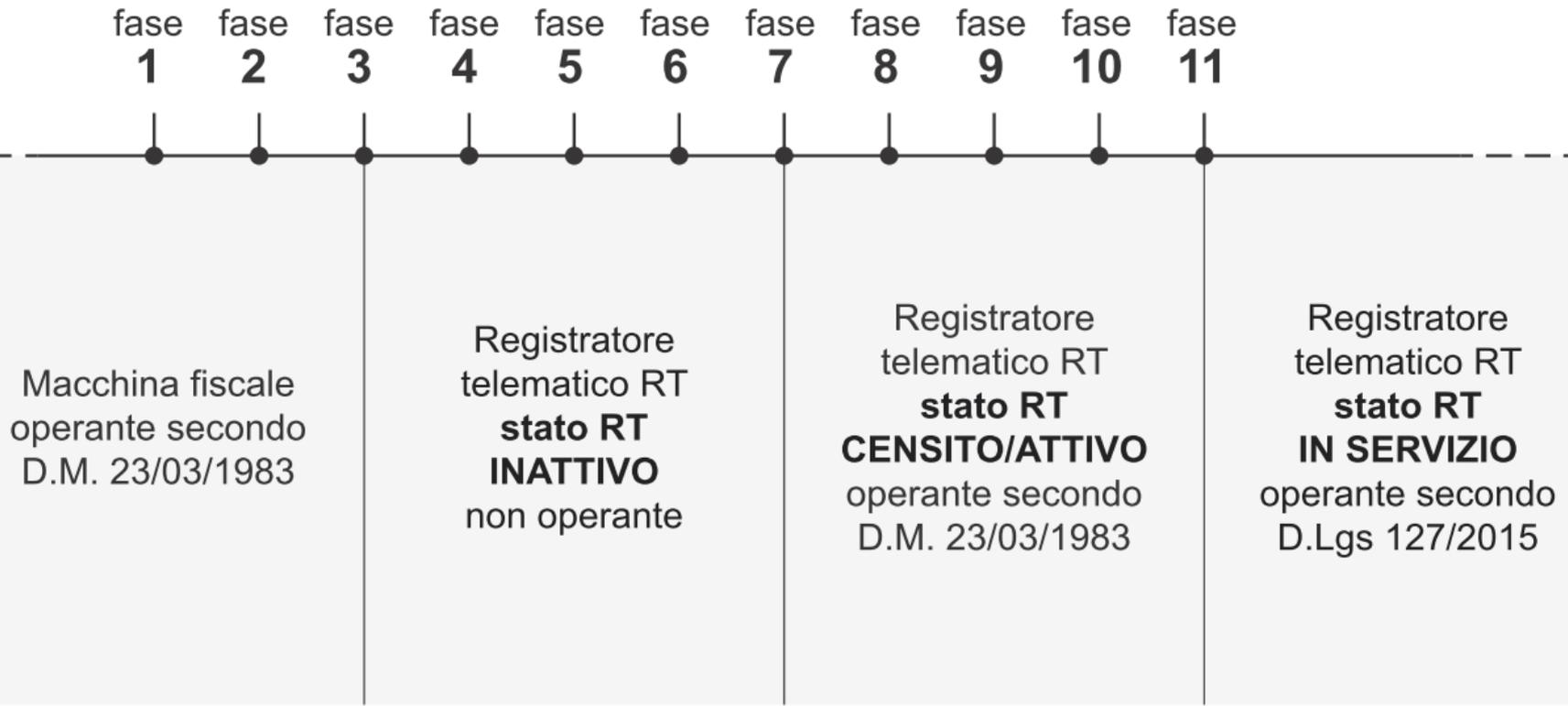
CODIFICHE			
4.1.2 <Natura>			Dicitura da stampare
*EE	N1	escluse ex art. 15	Esclusa
*NS	N2	non soggette	Non soggetta
*NI	N3	non imponibili	Non imponibile
*ES	N4	esenti	Esente
*RM	N5	regime del margine	Regime del margine
*AL	N6	Altro non IVA	Operazione non IVA

Fasi di attivazione

In generale, le fasi necessarie per la messa in servizio di un registratore telematico sono le seguenti:

- fase 1: Acquisto hardware
- fase 2: Acquisto licenza
- fase 3: Aggiornamento firmware
- fase 4: Connessione servizi telematici AE
- fase 5: Installazione memoria di dettaglio
- fase 6: Generazione chiavi
- fase 7: Censimento
- fase 8: Accreditamento portale Fisconline
- fase 9: Attivazione
- fase 10: Applicazione QR code
- fase 11: Messa in servizio

Queste fasi devono essere eseguite nell'ordine temporale con cui sono state elencate e determinano, durante la loro esecuzione, le diverse modalità di funzionamento del registratore telematico illustrate nella figura seguente.



Gli esercenti che attivano una nuova partita IVA possono iniziare a trasmettere da subito i corrispettivi all’Agenzia delle Entrate e quindi completare anche la fase 11 mettendo il registratore telematico in stato RT IN SERVIZIO.

Gli esercenti già possessori di una partita IVA possono completare la procedura fino alla fase 10 e completare la messa in servizio con la fase 11 in base alla fascia di appartenenza in base al volume di affari.

FASE 1: ACQUISTO HARDWARE

Per adattare una macchina fiscale operante sul campo come previsto dal D.M. 23/03/1983 a lavorare come registratore telematico RT abilitato per operare come previsto dal D.Lgs. 127/2015, è necessario l'acquisto di hardware dedicato (se necessita), l'acquisto di una licenza di migrazione e l'aggiornamento del firmware.

Dopo aver eseguito le operazioni di migrazione, non sarà più possibile utilizzare lo stesso giornale di fondo elettronico utilizzato in precedenza, ma sarà necessario avere a disposizione un nuovo dispositivo di giornale di fondo, specificò per le macchine operanti come previsto dal D.Lgs. 127/2015 e denominato "memoria permanente di dettaglio" (**vedi tabella sotto**). Inoltre, sarà necessaria una connessione Ethernet per comunicare con l'Agenzia delle Entrate.

Quindi la macchina dovrà essere dotata di porta Ethernet e una connessione a Internet.

Ricambi

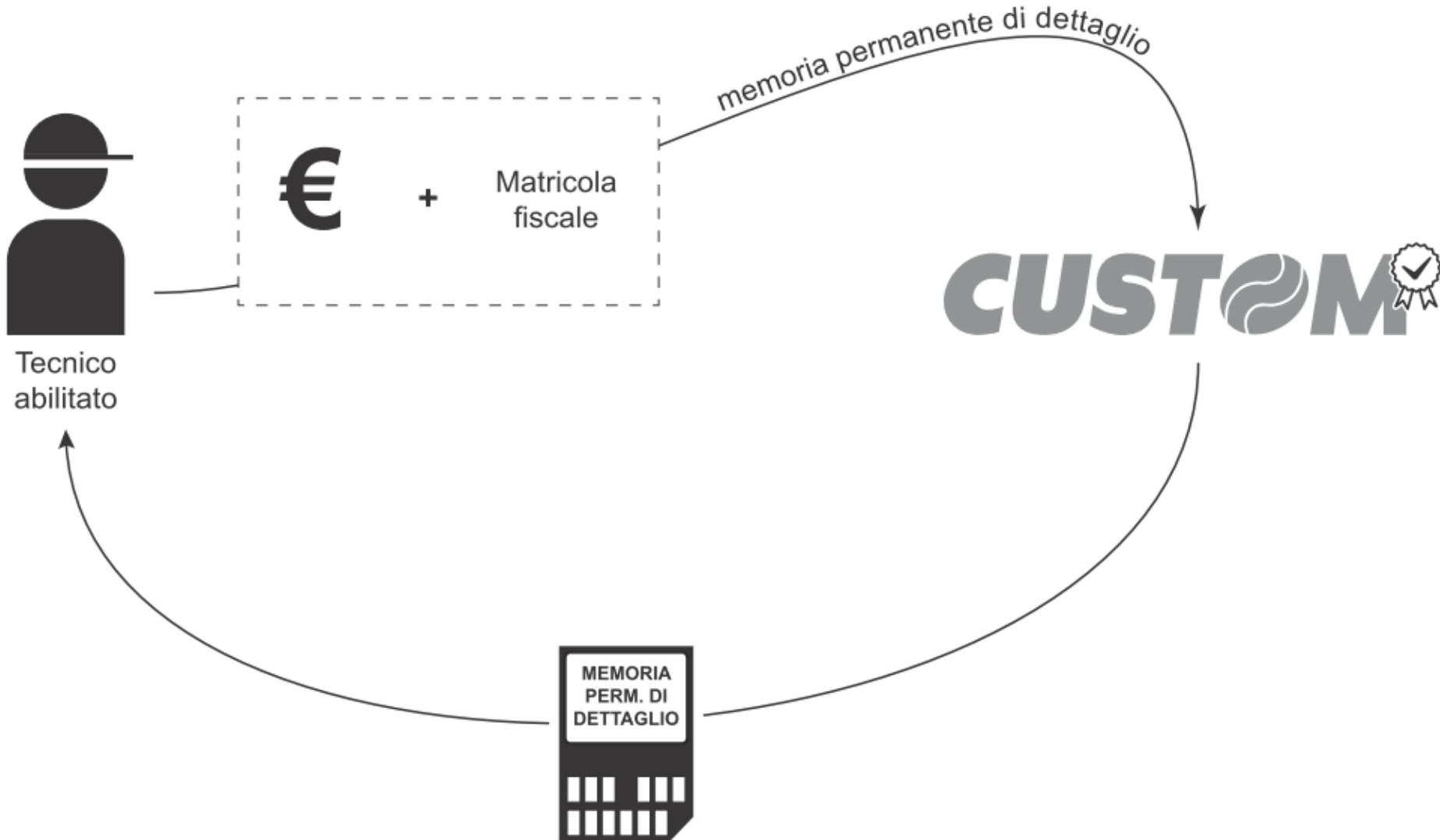
CODICE	DESCRIZIONE	DIM. NR RIGHE
43000000029000	RIC MEM DETTAGLIO RT 3°GEN SD MOD L	3 MLN
43000000029100	RIC MEM DETTAGLIO RT 2° 4° GEN SD MOD K	3 MLN
43000000029200	RIC MEM DETTAGLIO RT 2° 4° GEN SD MOD N	6 MLN
43000000029300	RIC MEM DETTAGLIO RT 3°GEN SD MOD O	6 MLN
43000000029400	RIC MEM DETTAGLIO RT 3°GEN SD MOD R	12 MLN

Produzione

K3	3MLN
KubeX	3MLN
Fusion	1.5MLN
Q3X	3MLN
Big Plus	1.5 MLN
Jsmart	1.5 MLN
Xkuba	3MLN
Big3	1.5MLN
Big3 Touch	1.5MLN

Dispositivi con porta Ethernet

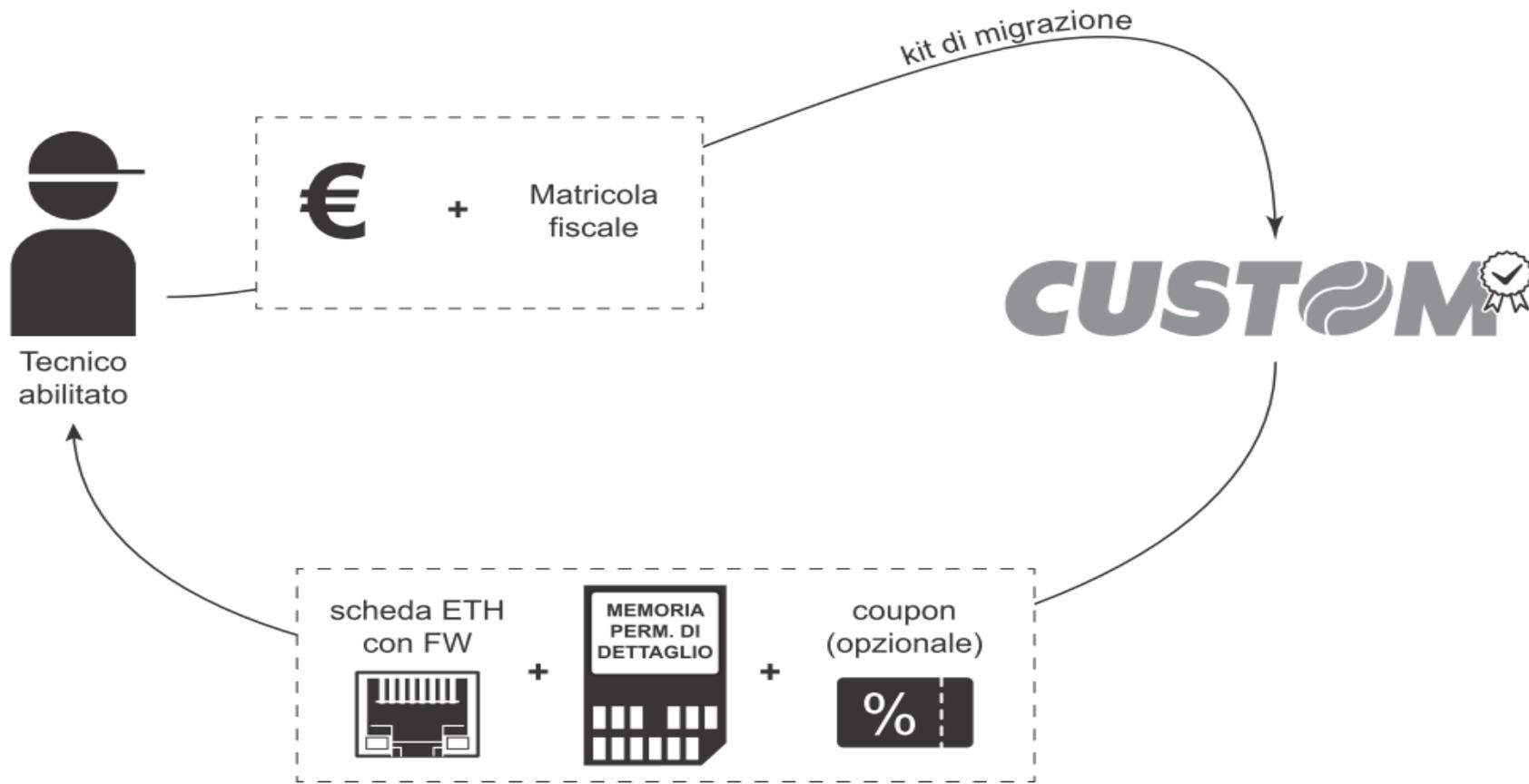
Il laboratorio o i suoi tecnici abilitati dovranno rivolgersi al proprio agente di zona per acquistare una nuova memoria permanente di dettaglio comunicando la matricola fiscale del dispositivo da migrare.



Dispositivi senza porta Ethernet

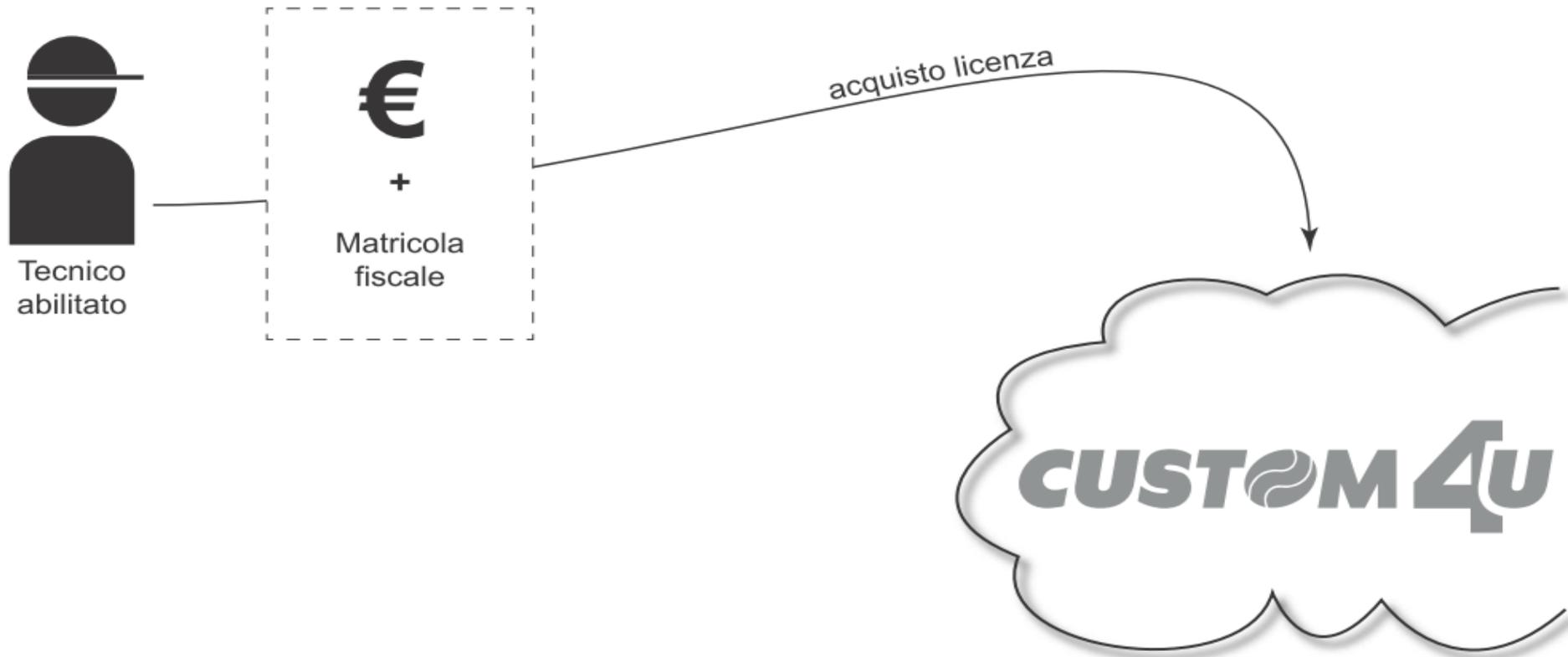
Il laboratorio o i suoi tecnici abilitati dovranno rivolgersi al proprio agente di zona per acquistare un kit di migrazione comunicando la matricola fiscale del dispositivo. Il kit di migrazione è composto da:

- memoria permanente di dettaglio
- scheda di controllo con porta Ethernet e firmware telematico
- coupon per l'acquisto della licenza di migrazione descritto nella fase 2 (opzionale, in base modello del dispositivo).



Dispositivi con porta Ethernet

Il tecnico abilitato deve collegarsi al portale www.custom4u.it per acquistare una licenza di migrazione indicando la matricola fiscale della macchina che intende aggiornare.

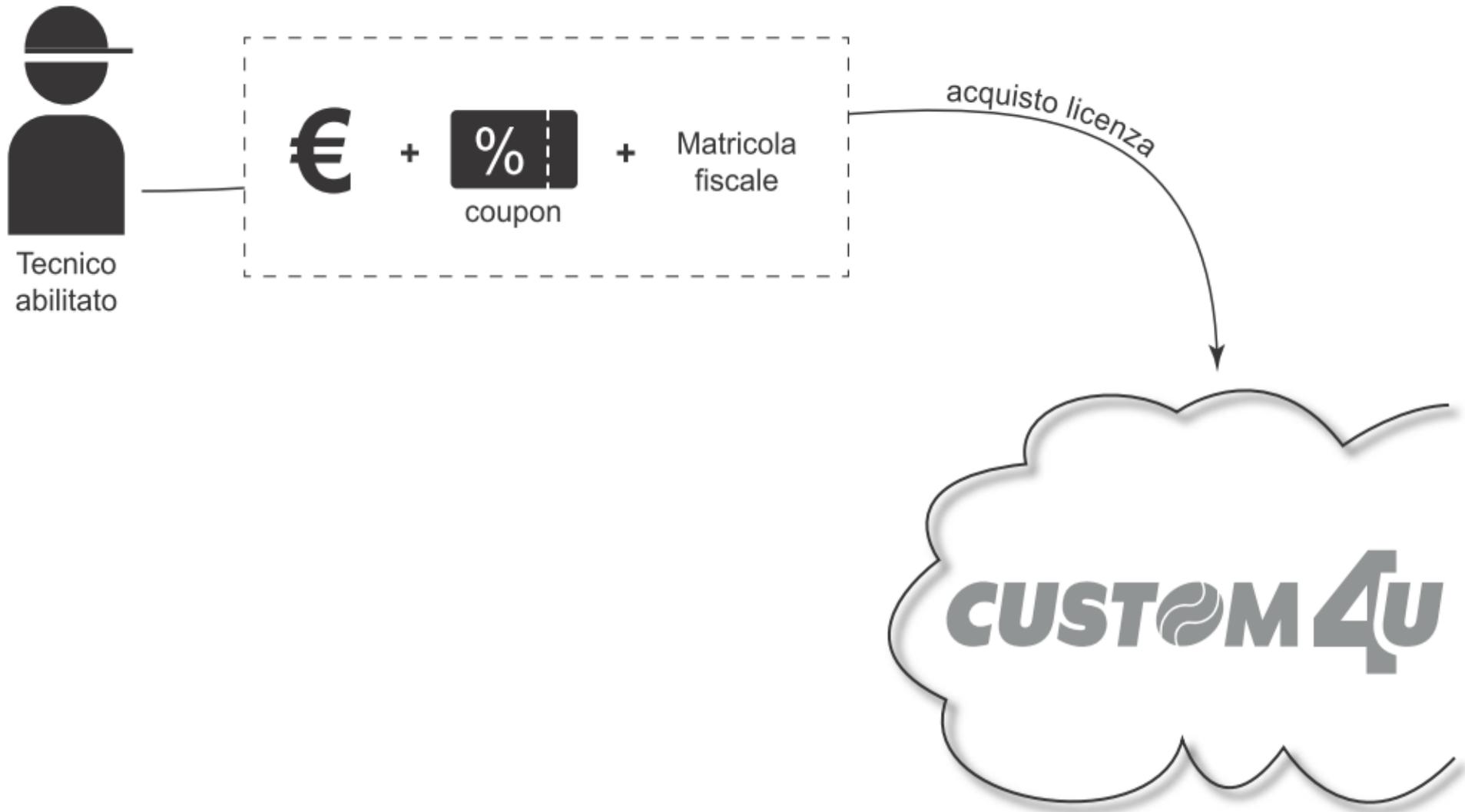


Dispositivi senza porta Ethernet e senza coupon

Se il kit di migrazione acquistato durante la fase 1 non includeva un coupon per l'acquisto della licenza di migrazione, il tecnico abilitato può saltare questa fase e procedere con la fase 3.

Dispositivi senza porta Ethernet e con coupon

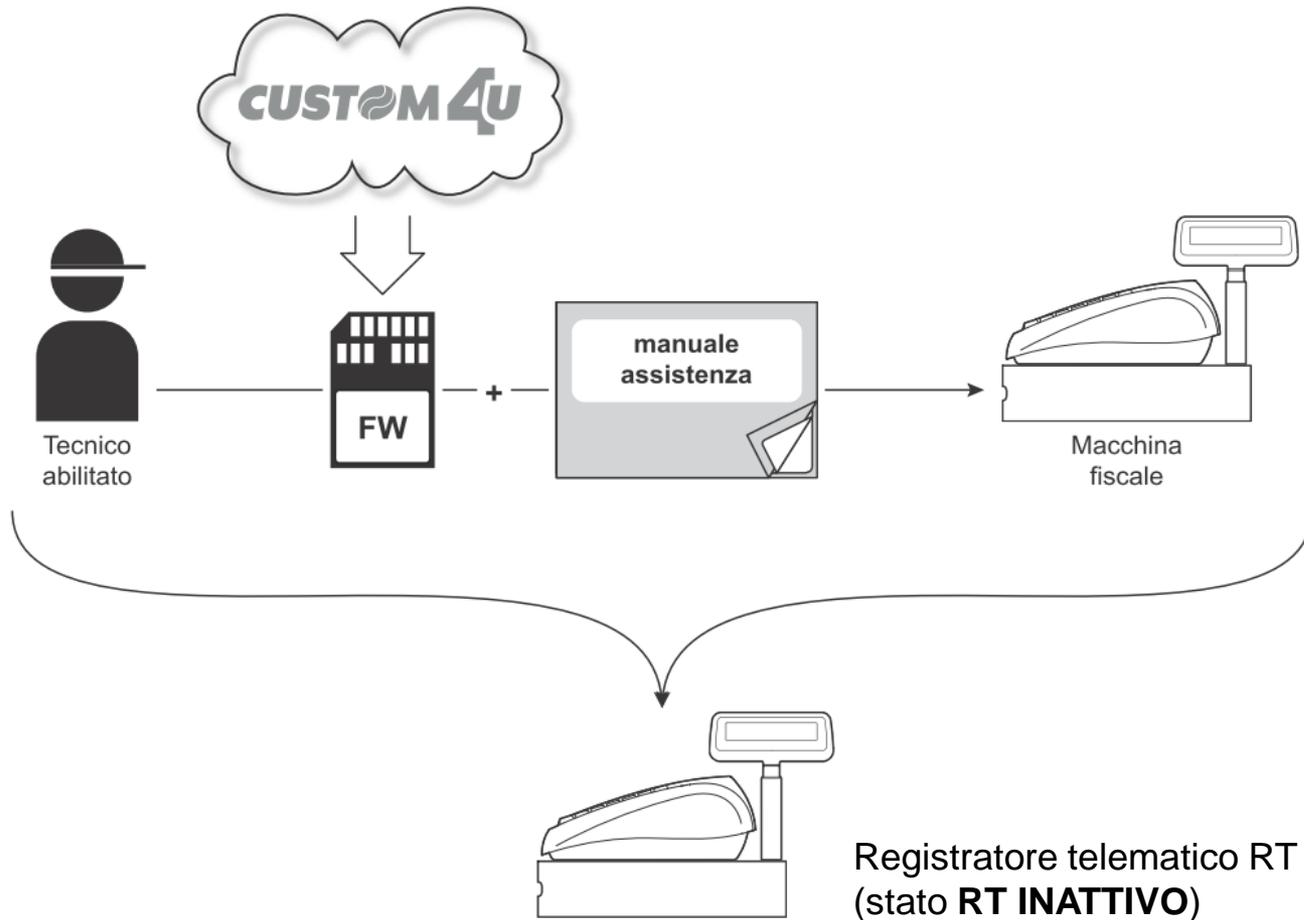
Se il kit di migrazione acquistato durante la fase 1 includeva un coupon per l'acquisto della licenza di migrazione, il tecnico abilitato deve collegarsi al portale www.custom4u.it e procedere all'acquisto inserendo il codice del coupon in suo possesso e indicando la matricola fiscale della macchina che intende aggiornare.



Dispositivi con porta Ethernet

Il concessionario, tramite un suo tecnico abilitato, deve scaricare dal portale www.custom4u.it il nuovo firmware telematico specifico per il dispositivo da aggiornare e deve salvarlo su di una SD card.

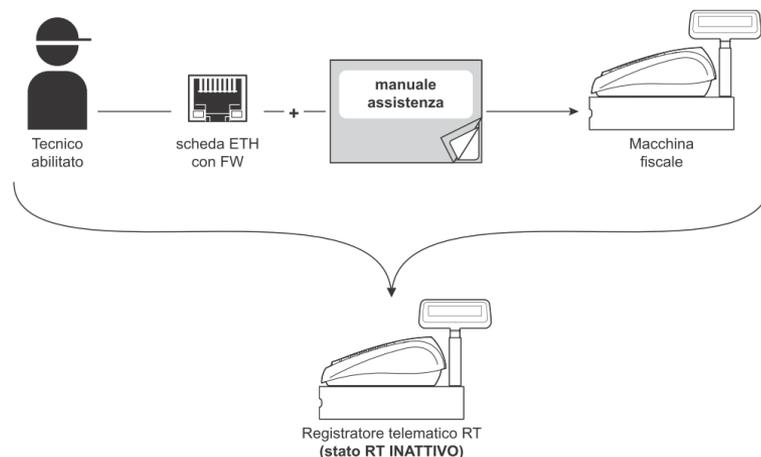
Con questa SD card contenente il nuovo firmware, il tecnico abilitato eseguirà l'aggiornamento del dispositivo seguendo la procedura descritta nel relativo manuale assistenza.



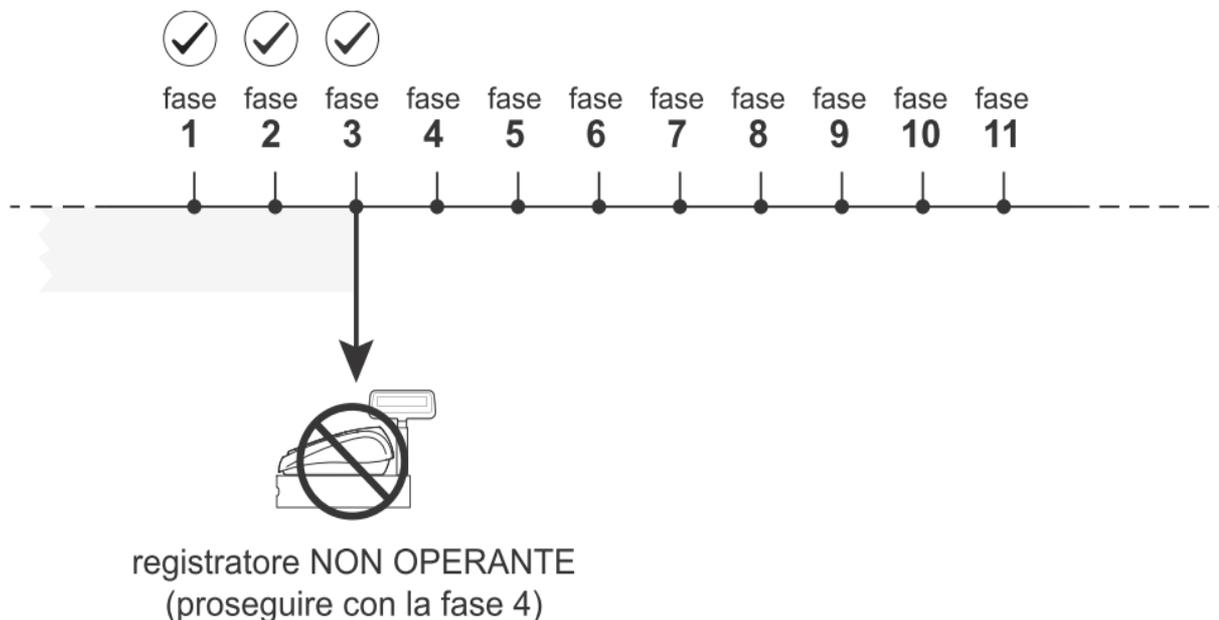
Dispositivi senza porta Ethernet

Il tecnico abilitato deve installare sul dispositivo da migrare la nuova scheda di controllo fornita con il kit di migrazione seguendo le istruzioni fornite nel relativo manuale assistenza.

Il dispositivo riconoscerà automaticamente il firmware telematico preinstallato a bordo della nuova scheda di controllo.

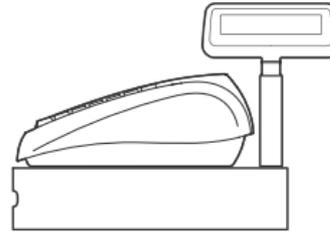


Al termine di questa fase, il registratore non può operare sul campo, ma è necessario proseguire con le fasi dalla 4 alla 7.



FASE 4: CONNESSIONE SERVIZI TELEMATICI AE

Per l'esecuzione delle fasi di attivazione, è indispensabile che il registratore telematico RT abbia una connessione internet verso i servizi telematici messi a disposizione dall'Agenzia delle Entrate e quindi che il networking dell'esercizio commerciale permetta la trasmissione verso l'esterno mediante l'apertura delle porte utilizzate dai protocolli SSL/TLS.



Macchina fiscale
(porta 443 per sblocco firewall)



Agenzia delle Entrate

<https://ivaservizi.agenziaentrate.gov.it>

FASE 5: INSTALLAZIONE MEMORIA DI DETTAGLIO

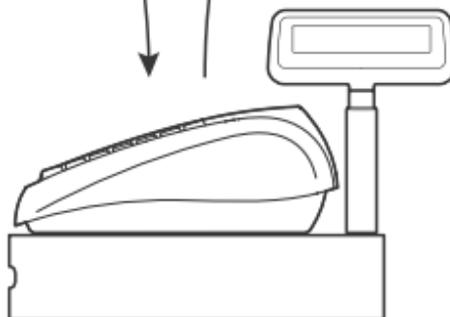
Dopo aver aggiornato il firmware, il tecnico abilitato deve sostituire il giornale di fondo elettronico utilizzato fino a quel momento con la nuova “memoria permanente di dettaglio” acquistata durante la fase 1.



Memoria permanente
di dettaglio
D.Lgs. 127/2015



Giornale di fondo
elettronico
D.M. 23/03/1983

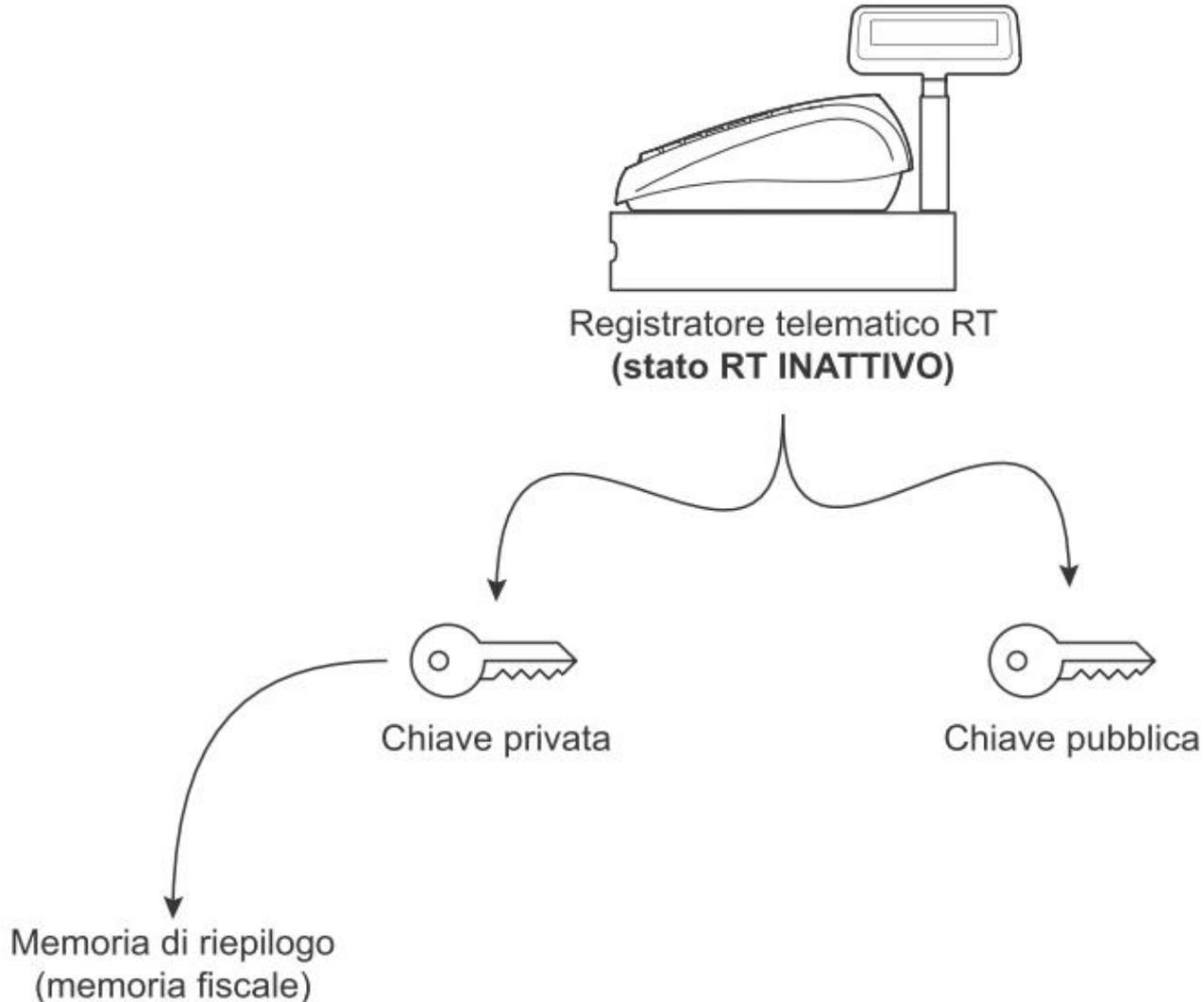


Registratore telematico RT
(stato RT INATTIVO)

FASE 6: GENERAZIONE CHIAVI

Durante questa fase operativa, la macchina genera una coppia di chiavi crittografiche: una chiave pubblica e una chiave privata.

La chiave privata viene salvata nella memoria di riepilogo (memoria fiscale) del dispositivo.

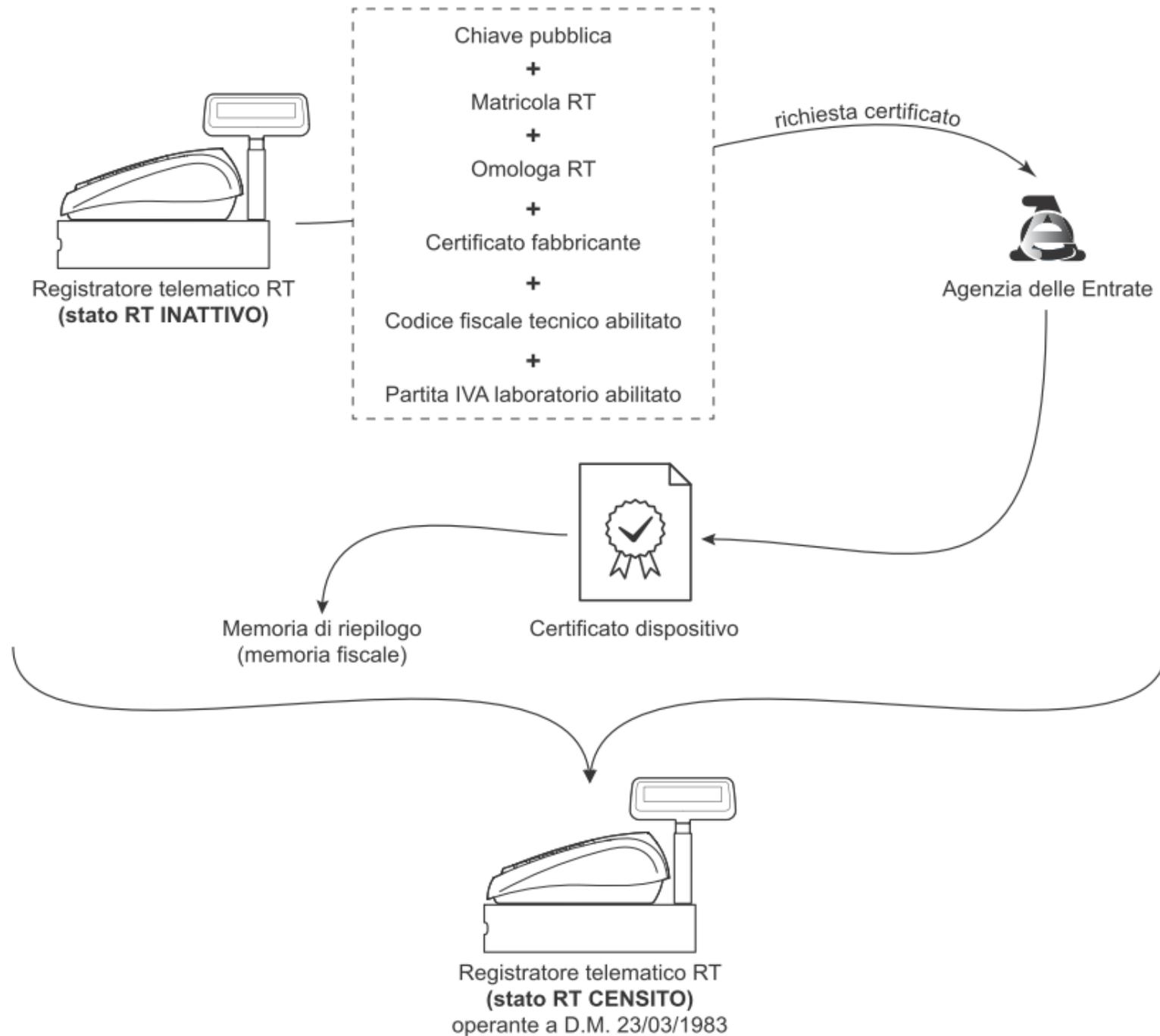


FASE 7: CENSIMENTO

In questa fase operativa, la macchina invia all'Agenzia delle Entrate una richiesta di certificato dispositivo tramite un apposito formato XML firmato dal fabbricante (certificato fabbricante) contenente:

- la chiave pubblica generata dalla macchina,
- l'identificativo (matricola) del registratore RT,
- i dati di approvazione dell'omologa del registratore RT,
- la partita IVA del laboratorio abilitato,
- il codice fiscale del tecnico abilitato che esegue l'operazione.

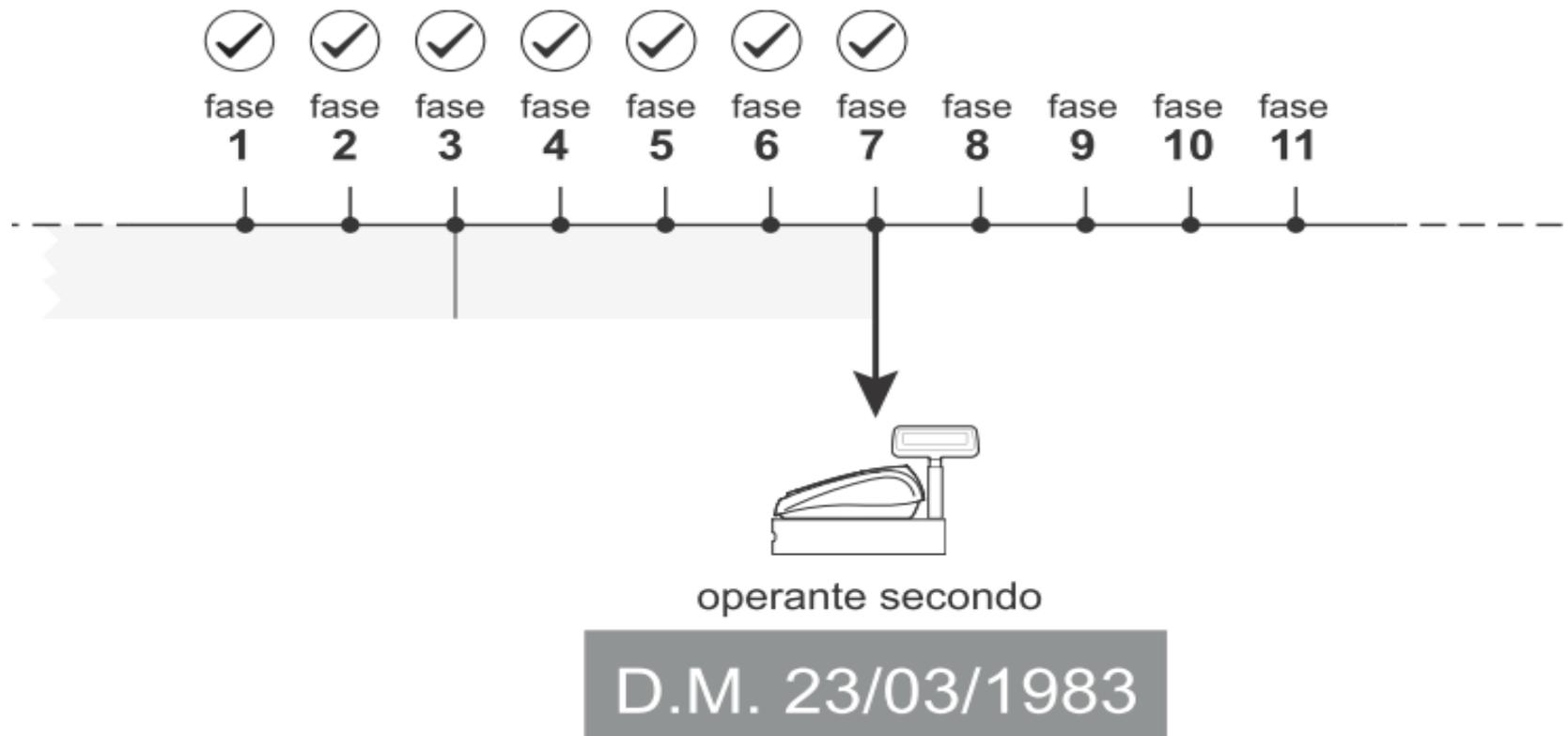
Il certificato dispositivo ha validità 8 anni e viene salvato nella memoria di riepilogo (memoria fiscale). A questo punto, il registratore telematico RT risulta censito.



Al termine di questa fase, se l'esercente sceglie di continuare ad operare sul campo come previsto dal D.M. 23/03/1983, il registratore può essere fiscalizzato, installato e riprendere ad operare.

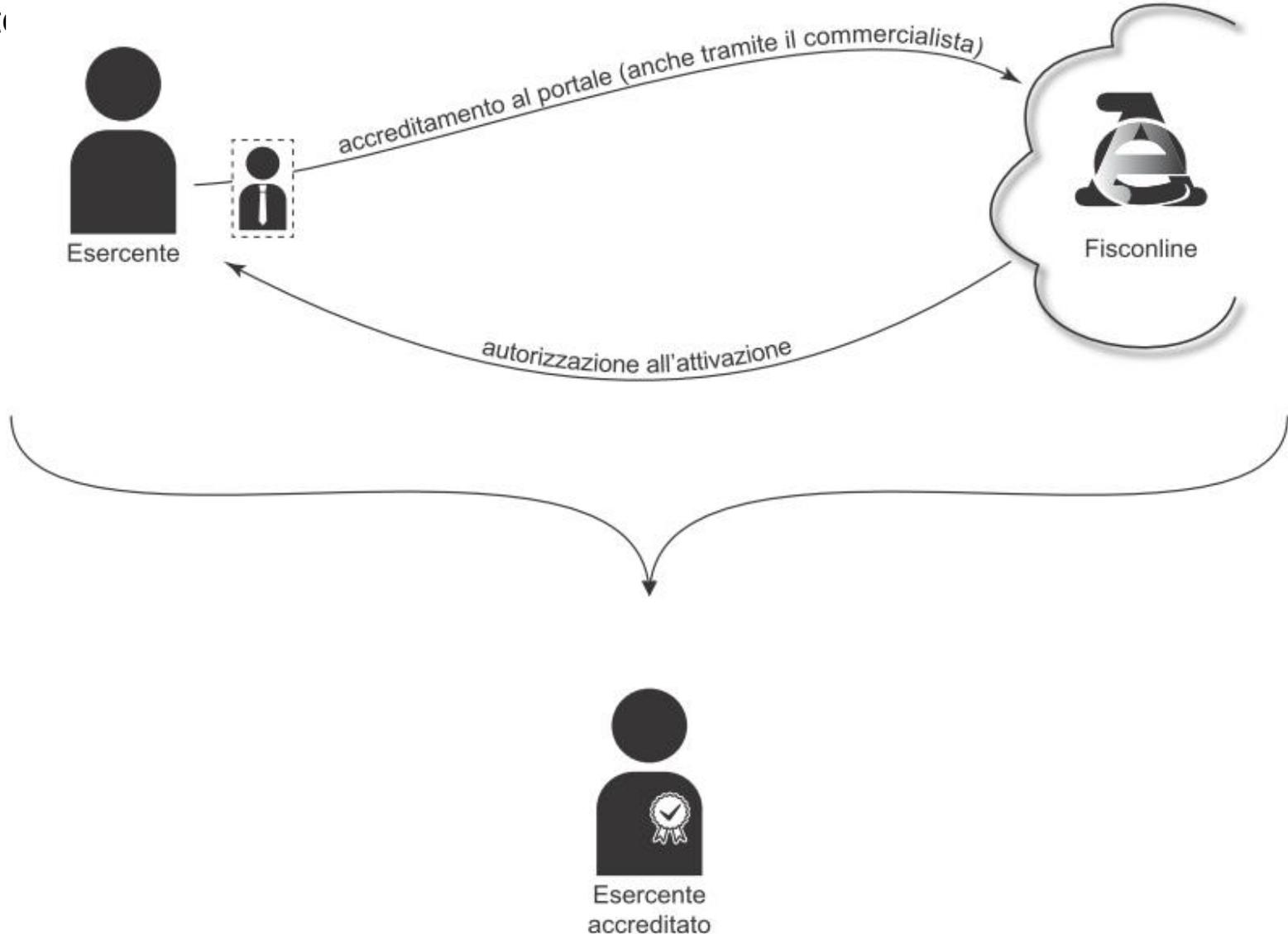
In questo caso, sarà possibile, in un secondo momento, procedere con le fasi dalla 8 alla 10 per completare la procedura di attivazione.

Inoltre, in base alla data di attivazione della partita IVA dell'esercente, sarà possibile poi completare anche la fase 11 di messa in servizio.



FASE 8: ACCREDITAMENTO PORTALE FISCONLINE

Questa fase di attivazione adesso è permessa di farla in un secondo tempo ma comunque prima della messa in servizio, l'esercente deve accreditarsi al portale Fisconline dell'Agenzia delle Entrate (<https://telematici.agenziaentrate.gov.it>) dedicato ai servizi t



FASE 9: ATTIVAZIONE

Durante questa fase operativa, il registratore telematico RT appena censito, viene associato all'esercente accreditato.

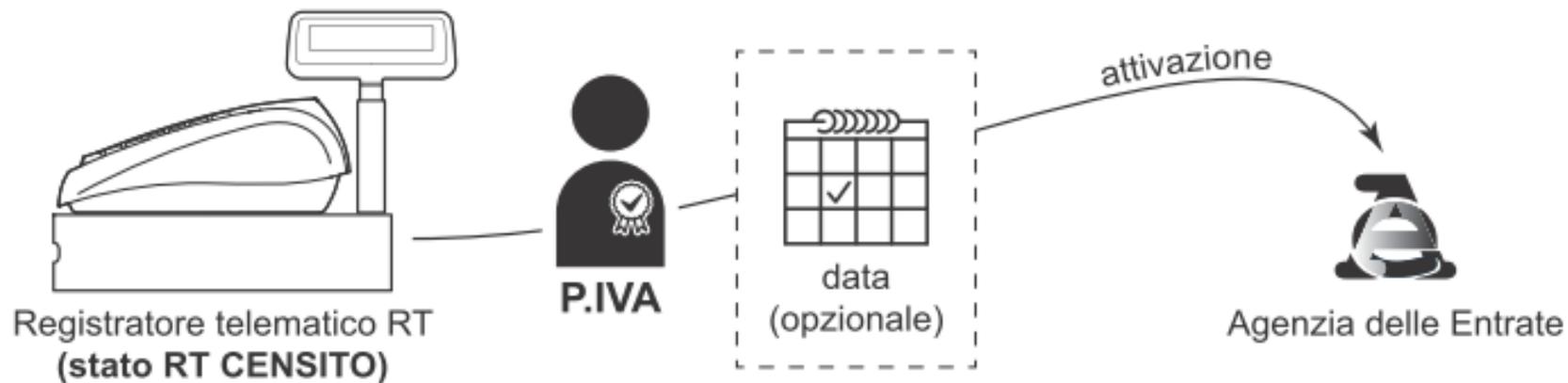
Inoltre, in questa fase occorre decidere se e quando programmare la data di effettiva messa in servizio della macchina (salvo che si sia accreditato).

Infatti, arrivati a questo punto della procedura, il registratore telematico RT risulta essere attivato ma non ancora in servizio.

Questo significa che la macchina può comunque continuare ad operare sul campo come previsto dal D.M. 23/03/1983 fino alla data programmata in questa fase, in cui inizierà effettivamente a trasmettere i corrispettivi all'Agenzia delle Entrate.

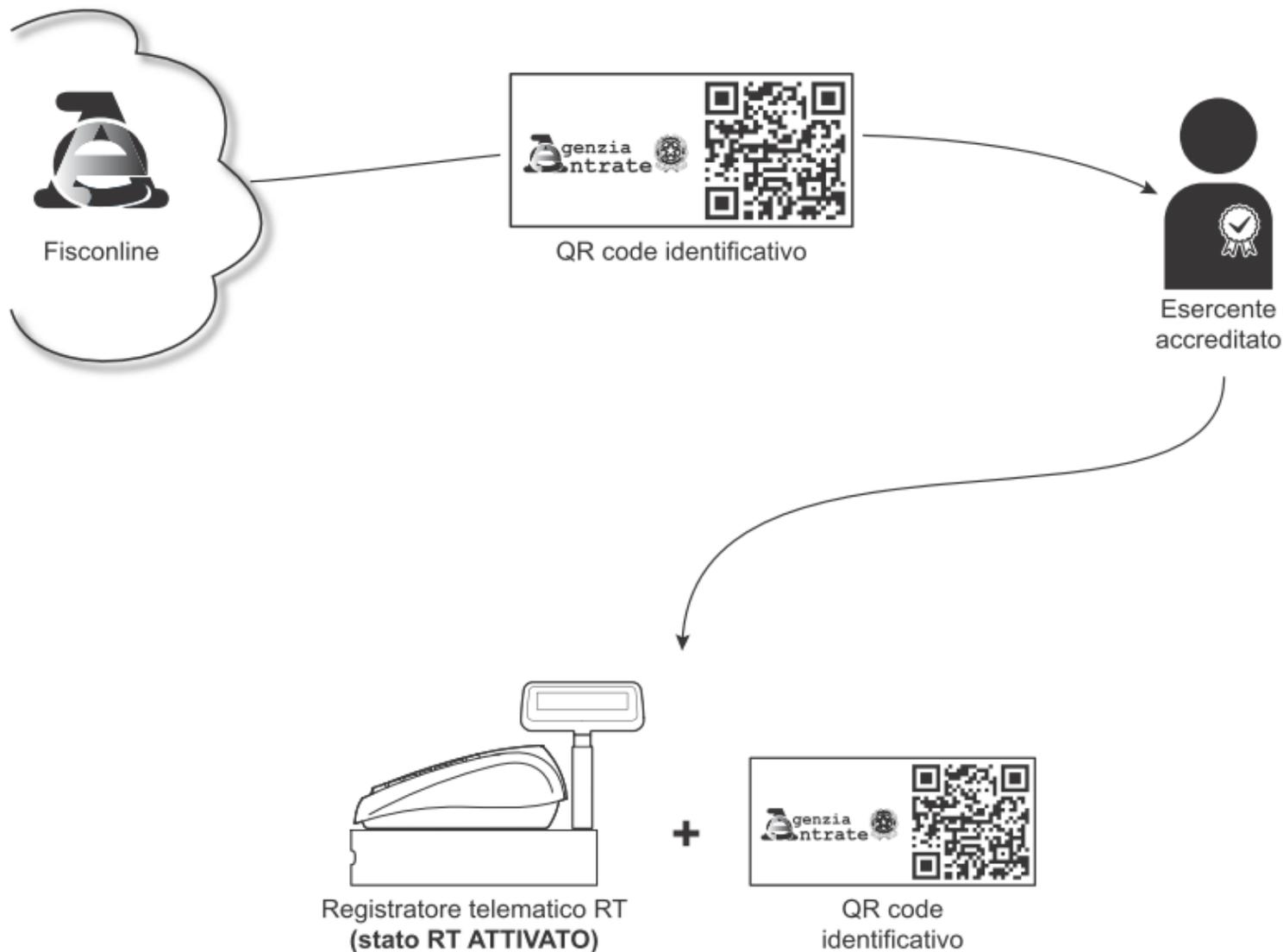
Riguardo la data di messa in servizio, è possibile:

- non impostare nessuna data,
- attivare immediatamente la trasmissione telematica (solo per nuove partite IVA),
- impostare una data differita in cui mettere in servizio il registratore telematico RT.

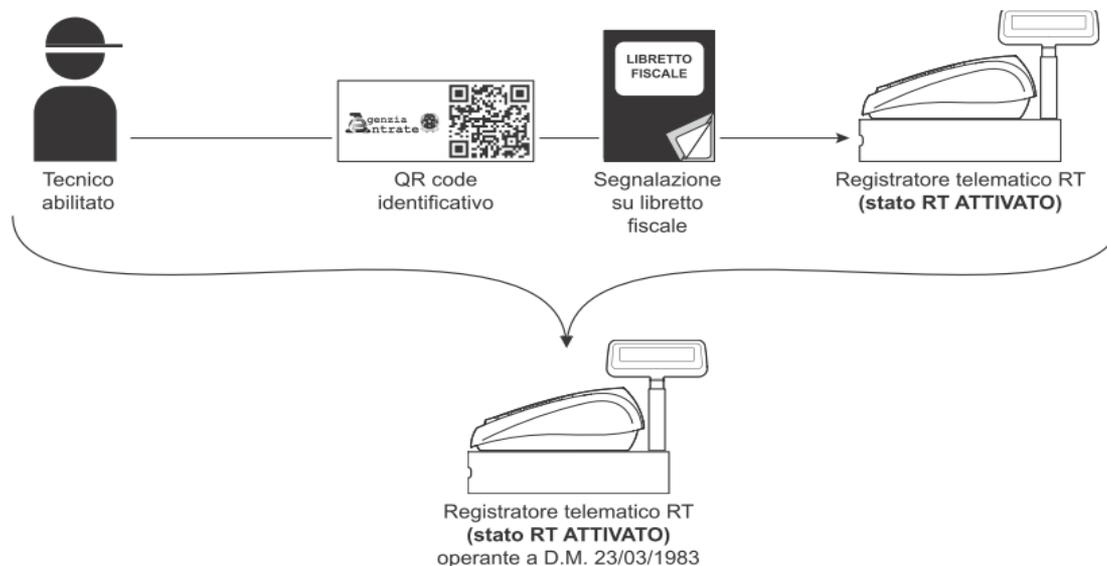


FASE 10: APPLICAZIONE QR CODE

Completata la fase di attivazione, l'esercente dovrà scaricare dal sito <https://telematici.agenziaentrate.gov.it> (portale Fisconline) il QR code identificativo della macchina che deve essere stampato (**a colori**) e applicato sul registratore RT.

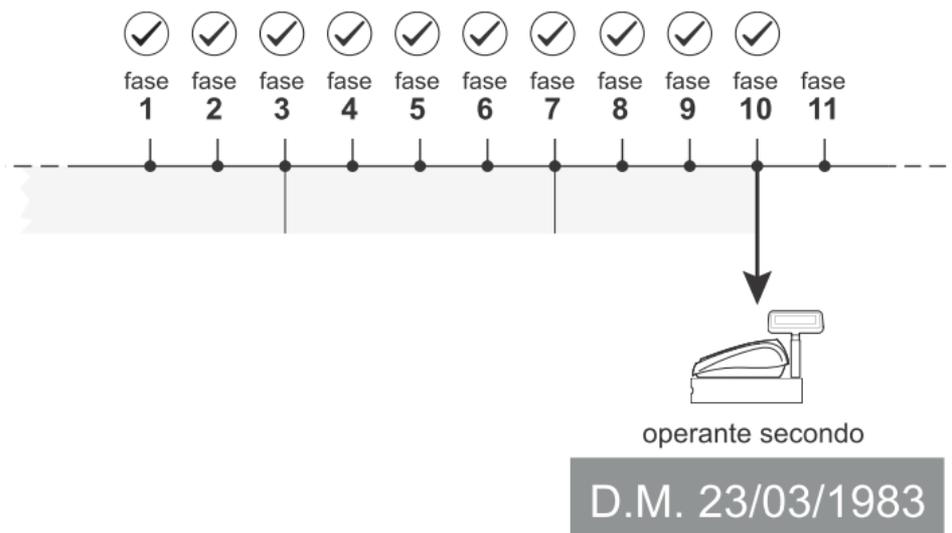


Al termine di questa fase, se l'esercente sceglie di continuare ad operare sul campo come previsto dal D.M. 23/03/1983, è necessario effettuare una verifica periodica e registrare l'operazione effettuata sul libretto fiscale della macchina.



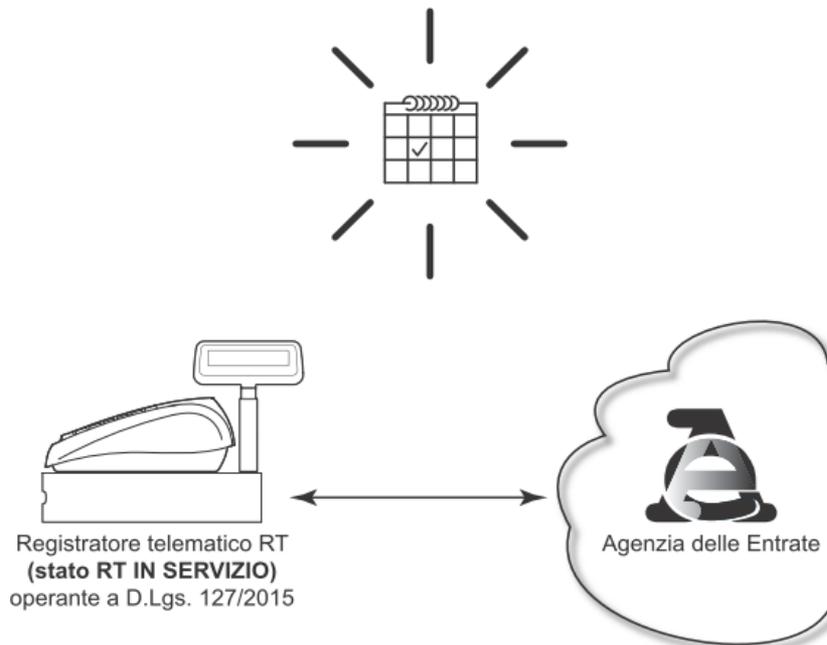
In questo caso, sarà possibile, in un secondo momento e in base alla data di attivazione della partita IVA dell'esercente, completare anche la fase 11 di messa in servizio.

Inoltre la data di attivazione, fa scattare il biennio della verifica periodica

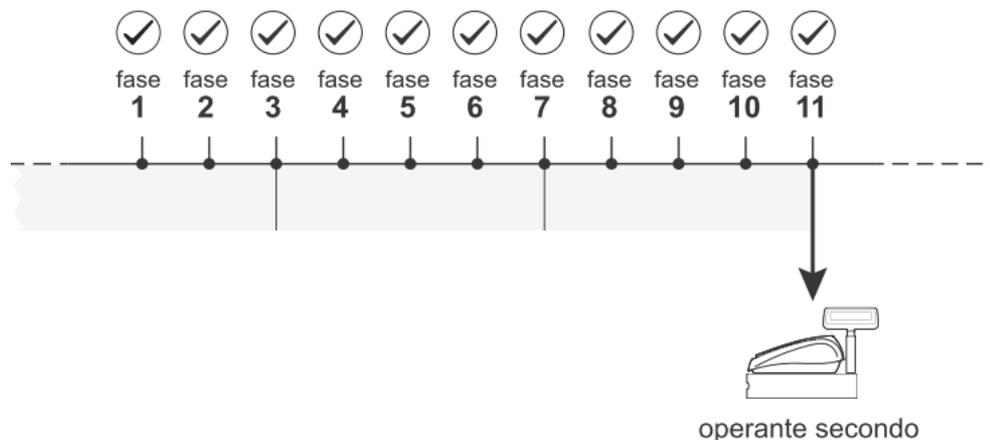


FASE 11: MESSA IN SERVIZIO

Contestualmente alla fase di attivazione o alla data programmata durante tale fase, la macchina inizierà a trasmettere i corrispettivi all'Agenzia delle Entrate e risulterà essere in servizio.



Al termine di questa fase la procedura di messa in servizio è completata e il registratore può operare secondo quanto previsto dal D.Lgs. 127/2015.



Ripristino dispositivo per dismissione o perdita di certificato

La funzionalità "Ripristino dispositivo" permette di riportare i dispositivi ad una condizione tale da poter richiedere un nuovo certificato e poterlo, quindi, riutilizzare ai fini della memorizzazione elettronica e trasmissione telematica dei consuntivi. In relazione al Sistema master, privo di certificato, tale funzionalità consente di riportarlo allo stato "attivato". Le informazioni sono tutte obbligatorie; particolare rilevanza assume il "motivo della richiesta di ripristino" che potrà essere:

- Errata Dismissione : se il dispositivo è stato dismesso per errore a seguito di un cambio di stato non correttamente effettuato;
- Perdita certificato: se il dispositivo non è dismesso ma non si è più in possesso di un certificato "dispositivo" valido per amarrimento delle chiavi private/pubbliche del certificato.

A seguito di una richiesta di Ripristino il sistema effettuerà i controlli relativamente alla situazione indicata, segnalando eventuali incongruenze riscontrate, tenuto conto che:

- solo l'ultimo gestore o esercente proprietario del dispositivo avrà la possibilità di eseguire l'operazione;
- nel caso di ripristino per dismissione il range temporale massimo consentito per considerare valida la richiesta è di 180 giorni dal momento della dismissione; oltre tale termine la richiesta sarà rifiutata;
- nel caso di ripristino per perdita di certificato lo stato del dispositivo dovrà risultare in uno dei seguenti stati: attivato, disattivato, fuori servizio, in servizio; per il dispositivo nello stato di "Dismesso" non è consentito il ripristino per perdita certificato. E' importante precisare che in questa casistica non rientrano i dispositivi mobili disattivati per assistenza hot-swap (in questa condizione il sistema consente già di richiedere un nuovo certificato).

Identificativo Dispositivo

Tipologia

Motivo richiesta ripristino

- Errata dismissione
- Perdita certificato

Ripristino

L'esercente deve inserire i dati richiesti dal sistema, ossia:

- ✓ Identificativo dispositivo (RT o Server RT)
- ✓ Tipologia del dispositivo (selezionare Registratore Telematico o Server RT)
- ✓ Motivo richiesta ripristino («errata dismissione» o «perdita certificato»)
- ✓ Descrizione libera, ma obbligatoria

Premuto il tasto «Ripristino», il Sistema riporterà il dispositivo nello stato iniziale consentendo all'Esercente Tramite il tecnico) di effettuare la richiesta di un nuovo certificato con le consuete modalità e la successiva attivazione, come se il dispositivo fosse «nuovo». Per poter richiedere il nuovo certificato «dispositivo» occorre generare una nuova richiesta di certificato come descritto in precedenza; quindi si raccomanda agli esercenti la massima attenzione nell'utilizzo della funzionalità di dismissione e nella cura del certificato «dispositivo»

Poiché a seguito di una richiesta di ripristino, il sistema accetta una nuova richiesta di censimento, questa rende obbligatorio il recupero del nuovo QR CODE che il sistema produce in associazione al nuovo certificato «dispositivo» rilasciato a fronte della stessa matricola

Si fa presente che fare tale operazione può essere compiuta solo dall'esercente che ha dismesso o smarrito le chiavi private; quindi se l'RT venisse ceduto nello stato «dismesso» anziché in quello corretto «disattivato», l'esercente che acquista l'RT, sarà nell'impossibilità di utilizzarlo.

Pertanto sarà cura del venditore, prima della cessione di un RT usato, modificare lo stato dell'RT in «Disattivato», mettendo il condizione l'acquirente di abbinare correttamente la sua P.IVA al dispositivo acquistato

Il Registratore Telematico, al momento della chiusura giornaliera, mediante l'elaborazione dei dati contenuti nella memoria permanente di riepilogo, genera un file xml, lo sigilla elettronicamente con il **certificato dispositivo** e lo trasmette telematicamente al sistema AE.

La trasmissione dei corrispettivi avviene utilizzando un orario casuale all'interno dell'intervallo di funzionamento del dispositivo. Tutte le trasmissioni dovranno ricadere nella fascia oraria **00:00 - 22:00**.

Contestualmente alla trasmissione del file xml, il Registratore Telematico riceve dal sistema AE l'esito che attesta l'avvenuto controllo della validità del sigillo e della struttura formale dei file trasmessi.

L'esito ed, eventualmente, i file xml generati ovvero i dati in esso contenuti e trasmessi al sistema AE **sono conservati all'interno della memoria permanente di dettaglio (DGFE)** e sono quindi disponibili per una eventuale consultazione presso il punto vendita.

La trasmissione dei dati giornalieri avviene con una frequenza variabile con un valore massimo dell'intervallo di **12 giorni**. Per tutta la durata dei 12 giorni previsti, il Registratore Telematico ad ogni accensione o chiusura **tenta l'invio del file elaborato, inoltre si può forzare la trasmissione a mano**

Le trasmissioni devono essere sequenziali ovvero deve essere inviato un progressivo di trasmissione, univoco per ogni Registratore Telematico.

I file non possono superare la dimensione massima di **un megabyte**.

Il Registratore Telematico, qualora non sia in grado **entro 12 giorni** di trasmettere i file al sistema AE per mancanza di connettività, può trasferire il file sigillato elettronicamente a un dispositivo esterno (o sul sito dell'AE) per effettuare la trasmissione al fine di rispettare i termini previsti dal presente provvedimento. In tale ipotesi, l'esito della trasmissione viene trasmesso al dispositivo esterno ed è comunque consultabile all'interno di apposita area dedicata del sito web dell'Agenzia delle entrate.

➤ Servizi per Gestore ed Esercente

[Certificato Gestore ed Esercente](#)

[Ricerca dispositivo](#)

[Ripristino dispositivo](#)

[Procedure di emergenza](#)

[Assenza di rete](#) ←

[Dispositivo fuori servizio](#)

[Trasmissione scartata](#)

Assenza di rete

La funzionalità è utilizzabile esclusivamente nel caso in cui il Registratore Telematico, dopo aver memorizzato i dati dei corrispettivi e aver predisposto e sigillato il file da comunicare all'Agenzia delle entrate, non sia in grado di trasmettere lo stesso nei termini stabiliti dal provvedimento del 28.10.2016 e successive modificazioni.

I dati dei corrispettivi trasmessi verranno imputati all'esercente che in quel momento risulta proprietario del dispositivo, indipendentemente dal soggetto che effettua questa trasmissione, essendo questa funzione finalizzata esclusivamente a consentire l'invio di un file già opportunamente predisposto da un Registratore Telematico/Server-RT nonostante lo stesso sia impossibilitato a farlo.

Invio file corrispettivi



Seleziona e trasmetti il file dei corrispettivi sigillato.

Nessun file selezionato

Nel caso di interruzione dell'attività per chiusura settimanale, chiusura domenicale, ferie, chiusura per eventi eccezionali, attività stagionale o qualsiasi altra ipotesi di interruzione della trasmissione (non causata da malfunzionamenti tecnici dell'apparecchio), il Registratore Telematico, alla prima trasmissione successiva ovvero all'ultima trasmissione utile, provvede all'elaborazione e all'invio di **un unico file** contenente la totalità dei dati (ad importo zero) relativi al periodo di interruzione, per i quali l'esercente non ha effettuato l'operazione di chiusura giornaliera.

E' possibile e consigliabile all'utente di comunicare sul sito della agenzia il periodo di inattività

Può succedere che un file venga scartato dal sistema con la segnalazione dei codici evidenziati sotto, si può attraverso il sito web ritrasmetterlo

➤ Servizi per Gestore ed Esercente

[Certificato Gestore ed Esercente](#)

[Ricerca dispositivo](#)

[Ripristino dispositivo](#)

Procedure di emergenza

[Assenza di rete](#)

[Dispositivo fuori servizio](#)

[Trasmissione scartata](#) ←

Trasmissione scartata

La funzionalità è destinata agli esercenti che, nel trasmettere il file dei corrispettivi, hanno ricevuto uno scarto esclusivamente per le seguenti situazioni:

- 00203 - Data nel futuro sull'elemento DataOraRilevazione
- 00212 - L'elemento Trasmissione/Dispositivo obbligatorio.

Il corrispettivo potrà essere modificato solo in relazione alla matricola di cassa se omessa ed alla data di rilevazione dei dati.

Non saranno recuperabili le trasmissioni che presentano tipologie di segnalazioni diverse da queste.

Ricerca trasmissione

Identificativo trasmissione:

Cerca

Stampa LIBRETTO DI DOTAZIONE

Dalla pagina di dettaglio del dispositivo l'esercente ha la possibilità di richiedere la produzione in differita di un documento riepilogativo, in formato PDF, del ciclo di vita del dispositivo di interesse.

Tale documento viene prodotto dal Sistema in modalità asincrona e può essere scaricato con apposita funzione di download.

Le informazioni sono suddivise in sezioni e forniscono la fotografia del Registratore Telematico/Multi cassa al momento della richiesta.

Sezioni di cui si compone il libretto:

Dati del Registratore Telematico - contiene la matricola e tutti gli attributi presenti a sistema;

Dati del Produttore - contiene le informazioni anagrafiche del produttore di tale dispositivo;

Dati dell'Esercente - contiene le informazioni anagrafiche dell'attuale possessore del dispositivo;

Dati dei cambi di stato - mostra i cambi di stato che il dispositivo ha subito nel suo ciclo di vita indipendentemente dall'esercente che lo ha effettuato;

Dati dei Proprietari Precedenti - mostra i dati dei diversi esercenti che sono stati proprietari nel suo ciclo di vita;

Dati degli Interventi - mostra la distribuzione di tutti gli interventi effettuati nel suo ciclo di vita rispetto alle tipologie previste dal sistema.

Il nome del documento prodotto è una concatenazione fra la matricola del dispositivo e la data di produzione del documento.

Di seguito viene mostrato il template, a solo titolo di esempio, del documento stampa

Home Strumenti Templatelibretto.pdf - X Accedi

1 / 2 76,8%

Digita un messaggio

Agenzia delle Entrate

LIBRETTO DI DOTAZIONE del REGISTRATORE TELEMATICO

Dati del REGISTRATORE TELEMATICO

Matricola: _____

Marca: Marchio/fabbricante _____ Modello: Modello _____
 Provv.AE n.1: _____ Del: 01/05/2016

Dati del PRODUTTORE

Codice fiscale: _____ Partita IVA: _____
 Denominazione: _____
 Regione: Lazio Provincia: AV
 Indirizzo mail:ppp@sogei.it Telefono: 000

Dati dell'ESERCENTE

Codice fiscale: _____ Partita IVA: _____
 Denominazione: _____
 Regione: Calabria Provincia: BR
 Indirizzo mail:pr@i.it Telefono: 9999999999999999

TOTALI PER TIPOLOGIA DI INFORMAZIONE

Totale Esercenti Precedenti : 3
 Totale Interventi : 11
 Totale Cambi di Stato : 17

ELENCO CAMBI DI STATO

Cambio stato	Data ora operazione	Dettaglio	Descrizione
00598-Prima trasmissione	28/04/2017 16:15:52	-	-
00599-Attivazione	25/04/2017 09:02:07	-	-
00597-Disattivazione	05/04/2017 09:02:07	00603-Cessione	-
00598-Prima trasmissione	29/03/2017 11:02:07	-	-
00599-Attivazione	27/03/2017 09:02:07	-	-
00597-Disattivazione	27/10/2016 11:51:44	00603-Cessione	-
00598-Prima trasmissione	27/07/2016 08:41:44	-	-

File HTML [6/23/2017 12:29:24 PM]

00502-Fuori servizio	27/05/2016 12:54:44	00600-Memoria esaurita	-
00598-Prima trasmissione	07/04/2016 17:54:44	-	-
00599-Attivazione	27/03/2016 07:54:44	-	-
00597-Disattivazione	03/11/2015 14:23:37	00603-Cessione	-
00598-Prima trasmissione	03/09/2015 17:23:37	-	-
00502-Fuori servizio	03/08/2015 09:31:37	00607-Malfunzionamento	problemi elettrici
00598-Prima trasmissione	03/07/2015 19:23:37	-	-
00502-Fuori servizio	03/06/2015 10:21:37	00608-Magazzino	-
00598-Prima trasmissione	03/05/2015 09:43:37	-	-
00599-Attivazione	03/04/2015 09:23:37	-	-

ELENCO ESERCENTI PRECEDENTI

Codice fiscale	Partita Iva	Denominazione	Data attivazione
_____	_____	_____	28/03/2017 09:03:52



28/8/2019

Fatturazione Elettronica - Stampa LIBRETTO DI DOTAZIONE - Agenzia Entrate

NUMERO DI DOTAZIONE	NUMERO DI DOTAZIONE	NUMERO DI DOTAZIONE	27/03/2016 07:54:44
NUMERO DI DOTAZIONE	NUMERO DI DOTAZIONE	NUMERO DI DOTAZIONE	03/04/2015 09:23:37

Digita un messaggio...

ELENCO INTERVENTI

Codice	Descrizione	Data	Verificatore (C.F.)	Laboratorio (P.Iva)	Nota
02	manutenzione straordinaria	21/05/2017 09:23:37			sostituito display
06	altro	17/05/2017 09:23:37			rottura tastiera
01	manutenzione ordinaria	15/05/2017 09:23:37			
06	altro	03/12/2016 09:03:52			rottura tasti
01	manutenzione ordinaria	26/09/2016 09:03:52			eseguita manutenzione
03	verifica periodica con esito positivo	26/06/2016 09:03:52			
06	altro	28/03/2016 09:03:52			problema elettrico
04	verifica periodica con esito negativo	15/03/2016 14:00:00			
02	manutenzione straordinaria	14/02/2016 14:00:00			
03	verifica periodica con esito positivo	09/04/2015 09:23:37			
01	manutenzione ordinaria	05/04/2015 15:54:28			

22/06/2017



➤ **Servizi per Gestore ed Esercente**

[Certificato Gestore ed Esercente](#)

[Ricerca dispositivo](#)

[Ripristino dispositivo](#)

Procedure di emergenza

[Assenza di rete](#)

Dispositivo fuori servizio ←

[Trasmissione scartata](#)

Dispositivo fuori servizio

La funzionalità è destinata agli esercenti che non riescono a memorizzare elettronicamente i corrispettivi giornalieri e trasmettere telematicamente il file dei corrispettivi per malfunzionamento del dispositivo.

I dati dei corrispettivi giornalieri potranno essere acquisiti a sistema mediante la presente funzionalità solo se il Registratore telematico/Server RT si trova nello stato "Fuori Servizio".

I dati trasmessi verranno imputati all'esercente che risulta utente di lavoro, riportato in "per conto di" nella testata, a valle dei controlli formali sui dati inseriti.

- I campi contrassegnati con **un asterisco** sono obbligatori
- i campi contrassegnati con **due asterischi** sono obbligatori in mutua esclusione
- il campo **Imposta IVA** è richiesto in presenza di **Aliquota IVA**
- Il campo **Riferimento normativo** è relativo all'ex art 21, comma 6, DPR 633/72

Acquisizione corrispettivi per dispositivo fuori servizio

Identificativo dispositivo:*

Matricola cassa:



Dati contabili

Ammontare vendite*	Ammontare resi	Ammontare annulli	Riferimento normativo	Aliquota IVA**	Imposta IVA	Natura**	Ventilazione IVA**
0,00	0,00	0,00		▼	0,00	▼	▼

+ Aggiungi riga

In particolare, sul sito web dell'Agenzia delle entrate, l'esercente può consultare in qualsiasi momento le informazioni relative al proprio Registratore Telematico.

Nel dettaglio:

- Dati del produttore: denominazione o cognome/nome, domicilio fiscale e Codice fiscale/P.IVA;
- Dati del Registratore Telematico: marca, modello, matricola, estremi del provvedimento di approvazione;
- Dati dell'utente: denominazione o cognome/nome, domicilio fiscale e Codice fiscale/P.IVA;
- Dati dei precedenti utenti: denominazione o cognome/nome, Codice fiscale e P.IVA;
- Data di attivazione;
- Data di messa in servizio;
- Interventi del tecnico abilitato: CF tecnico, P.IVA del laboratorio per cui lavora, data intervento, tipologia intervento
- Elenco dei cambi di stato.

STAMPANTI TELEMATICHE

Nell'uso delle stampanti telematiche il protocollo di comunicazione è stato implementato per i comandi relativi alla nuova omologa RT, questo significa che l'applicativo deve conoscere le limitazioni procedurali quali:

- **Tender di pagamento limitati** (Pagamento Contante, Credito, Non Riscosso, Pagamento Elettronico, altri tipi di pagamento sono stampabili solo dopo il logotipo RT)
- **Funzione Resi e Annulli**
- **Indirizzamento dei reparti della stampante per l'assegnazione IVA**
- **Comandi di Servizio**: controllo dello stato della stampante e di connessione

“Il documento commerciale”

Con il **DM 7-12-16** il Ministero dell'Economica e Finanza definisce gli estremi del “**Documento commerciale**”, rispetto al quale poi AE pubblica ulteriori chiarimenti a Giugno e Luglio 2017, dopo le prime sessioni di omologa a fronte dei quesiti sollevati dai produttori.

I punti salienti del nuovo “**documento commerciale**” sono :

- Rimane **l'emissione** in formato cartaceo o elettronico.
- Il documento commerciale certifica l'acquisto effettuato dall'acquirente e costituisce titolo per l'esercizio dei **diritti di garanzia**
- Unico **layout documento** per tutti i produttori con limitazioni nei descrittori pagamenti (eventuali altre descrizioni possono essere messe dopo la matricola)
- Esposizione **dell'IVA dei singoli prodotti e IVA totale del documento**.
- Il documento commerciale diventa “**fiscale**” con l'apposizione del codice fiscale della partita iva del cliente e diventa valido per :
 - **deduzione e detrazione degli oneri rilevanti ai fini dell'imposta sul reddito**

DOCUMENTO COMMERCIALE DI VENDITA O PRESTAZIONE

CUSTOM SPA

Strada Berettine 2/B
43010 Fontevivo (PARMA)

DOCUMENTO COMMERCIALE
di vendita o prestazione

DESCRIZIONE	PREZZO(€)	IVA
REPARTO 02	5,00	B
REPARTO 03	6,00	C
SUBTOTALE	11,00	
TOTALE COMPLESSIVO	11,00	
DI CUI IVA	0,68	
PAGAMENTO CONTANTE	7,00	
PAGAMENTO ELETTRONICO	0,00	
NON RISCOSSO	4,00	
RESTO	0,00	
IMPORTO PAGATO	10,00	

B: IVA 10,00%

C: IVA 4,00%

01/10/19 02:28 DOC.0011-0002

RT 96MJS888888

DETTAGLIO PAGAMENTI:

PAGAMENTO CONTANTE	5,00
ASSEGNI	
NON RISCOSSO	3,00
PAGAMENTO BUONO PASTO	

r.custom.biz

Ottica "XXXXX" di
COGNOME E NOME
P.I. 00000000000
Via XXXXXXX, Y
Roma (RM), 00100

DOCUMENTO COMMERCIALE
di vendita o prestazione

DESCRIZIONE	IVA	Prezzo(€)
Prodotto "A"	22%	160,65
Sconto	22%	-10,65
Prodotto "B"	4%	50,00
n.5 * 10,00		
Prodotto "C"	ES*	100,00
Subtotale		300,00
TOTALE COMPLESSIVO		300,00
di cui IVA		28,98
Pagamento contante		210,00
Pagamento elettronico		100,00
Non riscosso		0,00
Resto		10,00
Importo pagato		300,00

*ES = Esente

14-12-2016 12:54
DOCUMENTO N. 0002-0003

C.F. Cliente XXXYYY00X00Y000Y

RT 25IAT123456

Arrivederci e Grazie!

DOCUMENTO COMMERCIALE DI RESO MERCE

K3F
CUSTOM SPA
Strada Berettine 2/B
43010 Fontevivo (PARMA)
XXXXXXXXXXXXX TEST SERVER XXXXXXXXXXXXXXX

DOCUMENTO COMMERCIALE
emesso per RESO MERCE

Documento di riferimento
N. 0020-0001 del 15/11/17

DESCRIZIONE	PREZZO(€) IVA
REPARTO 01	20,00 A
TOTALE COMPLESSIVO	20,00
DI CUI IVA	1,82

A: IVA 10,00%

27/11/17 16:41 DOC.0032-0001
RT 96MK3001500

DOCUMENTO COMMERCIALE DI ANNULLO

K3F
CUSTOM SPA
Strada Berettine 2/B
43010 Fontevivo (PARMA)
XXXXXXXXXXXXX TEST SERVER XXXXXXXXXXXXX

DOCUMENTO COMMERCIALE
emesso per ANNULLAMENTO

Documento di riferimento
N. 0031-0001 del 27/11/17

DESCRIZIONE	PREZZO(€)	IVA
REPARTO 01	10,00	A
REPARTO 02	10,00	B
SUBTOTALE	20,00	
TOTALE COMPLESSIVO	20,00	
DI CUI IVA	2,71	

A: IVA 10,00%
B: IVA 22,00%

27/11/17 15:42 DOC.0031-0002
RT 96MK3001500

DOCUMENTO GESTIONALE

DOCUMENTO GESTIONALE

TRASMISSIONE CORRISPETTIVI

(ESITO POSITIVO)

codice http:	200
codice xml:	0
risp:	corrispettivi trasmessi
numero Z:	0002
idoper:	557571
01/04/17 12:06	DOC.GEST.0003-0001
NUMERO DI MATRICOLA:	96MKR000113

DOCUMENTO GESTIONALE

Per accedere al portale (fase di login) occorre essere in possesso almeno di una delle seguenti credenziali:

Entratel o Fisconline;

In relazione a tali credenziali, la registrazione può essere effettuata:

- **"online"** selezionando "Richiedi il PIN" presente in alto a destra nella home page del sito internet dell'Agenzia delle Entrate e, quindi, seguendo le indicazioni fornite;
- **tramite l'App** dell'Agenzia, scaricabile dal sito internet dell'Agenzia o dai principali store;
- **recandosi** personalmente, o delegando una persona di fiducia mediante procura speciale, presso un qualsiasi Ufficio Territoriale dell'Agenzia muniti di documento di riconoscimento e del modulo di richiesta di registrazione compilato.
- **Carta Nazionale** dei Servizi (CNS);
- **SPID** il nuovo "Sistema Pubblico dell'Identità Digitale" per accedere ai servizi della Pubblica Amministrazione.

Se il cliente usa già la fatturazione elettronica ha già questo accesso

Fatture e Corrispettivi

Info e Assistenza

Codice fiscale:

Password: Codice PIN:

[Entra con SPID](#) [Entra con CNS](#)

I contribuenti già in possesso di queste credenziali non hanno bisogno di altro.

Se l' esercente che effettua l'accesso al portale, oltre alla propria partita IVA possiede anche **uno o più incarichi o deleghe telematiche conferite da altri soggetti** o rientra in casi particolari (ad esempio, possiede più partite IVA), effettuata la fase di login e prima di accedere alla home page, dovrà selezionare anche la propria “utenza di lavoro”, cioè dovrà dichiarare per chi ha intenzione di lavorare.

The screenshot displays the 'Fatture e Corrispettivi' portal interface. At the top, there is a blue header with the 'Fatture e Corrispettivi' logo on the left, 'Info e Assistenza' on the right, and a user profile section showing 'Utente: MFF' and 'per conto di: [redacted]'. Below the header, the main content area is titled '1 Utenza di lavoro'. It features three selectable options: 'Me stesso' (highlighted with an orange border), 'Incaricato', and 'Delega diretta'. Below these options is an 'OK' button. The second step, '2 Scegli la partita IVA', is shown below a horizontal line. It includes a 'Partita IVA' label and a dropdown menu currently displaying '010'. An 'OK' button is located at the bottom of this section.

(Accreditarsi)

Dopo aver acquistato il Registratore Telematico, l'esercente deve **“accreditarci”** al sistema. Partendo dalla home page del sito "Fatture & Corrispettivi", bisogna selezionare la voce “vai a corrispettivi” presente nel riquadro “corrispettivi”.

Una volta entrato nel sito della agenzia delle entrate si arriva fino a corrispettivi, quindi si clicca su «vai a corrispettivi»

Servizi disponibili

Fatturazione elettronica e Conservazione

Servizi per generare, trasmettere e conservare le **fatture** in base a quanto previsto dal Dlgs.127/2015 - art.1, comma 1. Facendo clic su 'Fatturazione elettronica e Conservazione', acconsento al trattamento dei dati specificato nell'[Informativa - pdf](#).

 [Registrazione dell'indirizzo telematico dove ricevere tutte le fatture elettroniche](#)

 [Fatturazione elettronica e Conservazione](#)

Corrispettivi

Servizi per 'la memorizzazione elettronica e la trasmissione telematica dei dati dei corrispettivi' in base a quanto previsto dal Dlgs.127/2015 - art. 2.

 [vai a Corrispettivi](#)

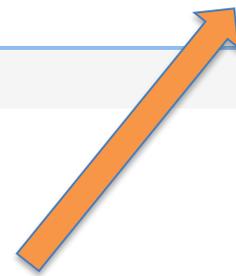


Entrati in corrispettivi si arriva ad accreditamento, premere «Accreditati»

Accreditamento

Area dedicata alla fase di 'accreditamento' degli esercenti che utilizzano i Registratori Telematici, dei gestori delle Vending machine, dei produttori di Registratori Telematici nonché dei produttori di software dei dispositivi mobili utilizzati per generare, sigillare e trasmettere all'Agenzia delle Entrate il file dei dati dei corrispettivi.

[Accreditati](#)



Selezionare «gestore ed esercente»

Home corrispettivi

Accreditamento

Accreditamento

Dal menù seleziona:

- **Produttore:** se sei un produttore di Registratori Telematici o un produttore del software dei dispositivi mobili utilizzati per generare, sigillare e trasmettere all'Agenzia delle entrate il file dei dati dei corrispettivi delle Vending machine.
- **Gestore o Esercente:** se sei un gestore delle Vending machine o un esercente che utilizza i Registratori Telematici.

Produttore

Gestore ed Esercente



Accreditamento

[Produttore](#)[Gestore ed Esercente](#)

Accreditamento Gestore ed Esercente

Per l'accREDITamento è necessario valorizzare i dati presentati nella maschera corrente

Codice Fiscale (obbligatorio)

Partita IVA (obbligatorio)

Denominazione: Cognome e nome (obbligatorio)

Domicilio Fiscale

Regione



Provincia



Tipologia

- Gestore
- Esercente

Contatti

E. Mail (obbligatorio)

Recapito telefonico (obbligatorio)

Salva

www.custom.biz

Aggiornamento fw da remoto 2° e 4° generazione

Per eseguire l'aggiornamento da remoto su un dispositivo fiscale è necessario configurare opportunamente il dispositivo fiscale e la rete nella quale è installato il dispositivo.

1) CONFIGURAZIONE RETE LOCALE:

Affinché l'aggiornamento da remoto funzioni, è necessario che il dispositivo in rete possa comunicare con i seguenti indirizzi:

<https://servizifiscali.custom.it> - porta 447 (per la trasmissione dello stato della macchina su custom4u)

<https://servizi-ritty.custom.it> - porta 447 (per la trasmissione dello stato della macchina su custom4u - **non più utilizzato sulle nuove installazioni**)

<downloadtelematici.custom.it> ([IP: 3.122.111.93](http://3.122.111.93)) - porta 80 e porta 443 (per il download del file di upgrade)

<temp.custom.it> ([IP : 80.21.98.135](http://80.21.98.135)) - porta 80 e porta 443 (per il download del file di upgrade - **non più utilizzato sulle nuove installazioni**)

www.custom4u.it (porta 80 e 443): per visualizzare le macchine con account concessionario

Dopo l'installazione è necessario eseguire sul dispositivo un **2005 + FUNZIONI** e verificare le seguenti voci:

SERVIZIO AGG. REMOTO: OK

SERVIZIO DOWNLOAD REMOTO: OK

NOTA:

Si noti che per la corretta trasmissione dei corrispettivi ad AE, la configurazione di RETE LOCALE deve prevedere anche l'accesso

al server di AE di produzione apid-ivaservizi.agenziaentrate.gov.it - porta 443

```
SERVIZI DI RETE ABILITATI
IMPOSTATO CERT. CA TLS #1
-> SERVIZIO TELEMATICO TEST: OK
-> SERVIZIO PRN. MANAGER TEST: OK
-> SERVIZIO AGG.REMOTO TEST: OK
-> SERVIZIO DOWNLOAD REMOTO: OK
```

2) CONFIGURAZIONE DISPOSITIVO

Per eseguire l'aggiornamento da remoto su un dispositivo fiscale è necessario che tale dispositivo sia collegato al server custom4u e quindi visibile da parte del concessionario tramite il suo account su www.custom4u.it - sezione I MIEI *DISPOSITIVI TELEMATICI*.

A tale scopo, una volta installato il fw è necessario eseguire **una procedura di registrazione della macchina** nel modo seguente, a seconda che lo stato della macchina sia già attivata o meno:

- DATI REGISTRAZIONE: CASO MACCHINA GIA' ATTIVATA:

Programmare da menù **FUNZIONI/SERVIZI/AGGIORNAMENTO FW/FUNZIONI TECNICO/DATI REGISTRAZIONE (CODICE RAPIDO 1900 + FUNZIONI - pwd = 00000)**

I dati di registrazione seguenti:

- P.IVA CONCESSIONARIO:** partita IVA del concessionario legata all'account del concessionario usato su custom4u
- NUM. PUNTO VENDITA:** numero del punto vendita (es. 0001)
- DESCR. PUNTO VENDITA:** descrizione del punto vendita (es. Esselunga di via Traversetolo)
- PAESE (di default IT)**
- CAP:** CAP del luogo in cui si trova il punto vendita

Tutte le descrizioni possono essere al massimo di 40 caratteri.

- DATI REGISTRAZIONE: CASO MACCHINA NON ANCORA ATTIVATA:

Durante l'attivazione vengono richiesti i dati di registrazione suddetti dopo la programmazione della PIVA ESERCENTE per l'attivazione.

→ **Affinchè il dispositivo sia visibile da custom4u è necessario programmare correttamente la P.IVA CONCESSIONARIO, legata all'account di custom4u**

Dopo la compilazione dei dati di registrazione del dispositivo, si può eseguire una **prima sincronizzazione** del dispositivo, per verificare che sia correttamente collegato a custom4u come segue:

- SINCRONIZZAZIONE DISPOSITIVO:

per verificare che il dispositivo comunichi il suo stato su custom4u si può eseguire la prima sincronizzazione con la funzione di menù dedicata

FUNZIONI/SERVIZI/AGGIORNAMENTO FW/FUNZIONI

TECNICO/SINCRONIZZAZIONE (1901 + FUNZIONI - pwd = 00000) . oppure con una chiusura fiscale.

Il concessionario loggandosi su www.custom4u con il suo account alla voce "I MIEI DISPOSITIVI TELEMATICI" può vedere

tutti dispositivi correttamente connessi e su cui è possibile disporre l'aggiornamento da remoto.

→ Una volta disposto l'aggiornamento da remoto su una macchina da custom4u, alla prima chiusura fiscale utile il dispositivo scarica il fw da aggiornare.

→ Una volta scaricato il FW correttamente, alla successiva chiusura fiscale utile, il dispositivo propone l'aggiornamento del fw, attendendo una conferma lato utente.

→ In caso affermativo, il dispositivo esegue immediatamente un aggiornamento FW e poi si riavvia, facendo Hard Init in modo automatico.

Versione 3° generazione

Nella terza generazione dalla versione 7.xx.xx è disponibile l'aggiornamento da remoto, questo funziona con il settaggio della rete locale come per la 4° generazione

- Predisporre su Custom4u il fw
- Quando si esegue una chiusura fiscale questa scarica automaticamente il fw
- Alla chiusura successiva ,se il fw è corretto (questo controllo lo fa automaticamente la macchina) al termine della chiusura propone l'installazione o meno del fw scaricato
«**AGGIORNAMENTO FW 0=NO 1= SI**»
- Indicando **SI** installerà automaticamente in pochi minuti il fw
- A fine procedura , emetterà una chiusura automatica che conterrà i dati dell'intervento tecnico i quali saranno trasmessi alla AE
- Nel caso venga digitato **NO**, ad ogni chiusura sarà proposto l'aggiornamento

Utilizzo del Custom4u

1 Entrare sul Custom4U

The screenshot shows the Custom4U website interface. At the top, there is a blue navigation bar with the Custom4U logo on the left and a shopping cart icon on the right labeled "Test Migr. Tele CUSTOM". Below the navigation bar, the main content area features a search prompt: "Cerca un prodotto inserendo il codice" followed by "Individua il codice prodotto". A search input field contains the example code "Es: 96800000000001" and a magnifying glass icon. Below the search field, there is a link that says "... oppure cerca tra le utility in ordine alfabetico" and a blue button labeled "ARCHIVIO UTILITY". At the bottom of the page, there is a dark grey section with a downward-pointing chevron icon and the text "HAI BISOGNO DI AIUTO?". The background of the page is a light grey with faint technical drawings of mechanical parts.

2 SELEZIONARE DAL MENU “ I MIEI DISPOSITIVI TELEMATICI”

The screenshot shows the CUSTOM4U website interface. At the top, there is a navigation bar with the CUSTOM4U logo and a shopping cart icon labeled "Test Migr. Tele CUSTOM". Below the navigation bar, the main content area features a search bar with the text "Cerca un prodotto inserendo il codice" and "Individua il codice prodotto". The search bar contains the example code "Es: 968GB000000001". Below the search bar, there is a button labeled "ARCHIVIO UTILITY". To the right of the search bar, a dropdown menu is open, listing various user utility options. A red arrow points to the "I miei dispositivi telematici" option in the menu. Below the search bar, there is a section titled "HAI BISOGNO DI AIUTO?" with three columns of text providing support options: calling the support team, opening a ticket, or consulting the RMA panel.

Test Migr. Tele CUSTOM

- Il mio carrello (0 Q.tà)
- I miei ticket
- Le mie riparazioni (RMA)
- I miei ordini web
- Declaratie de instalare
- Scarica licenze ISO
- Le mie licenze
- I miei dispositivi telematici
- Le mie risorse personalizzate
- Il mio account
- Prodotti fuori produzione
- Esci

Cerca un prodotto inserendo il codice

Individua il codice prodotto

Es: 968GB000000001

... oppure cerca tra le utility in ordine alfabetico

ARCHIVIO UTILITY

HAI BISOGNO DI AIUTO?

Chiama il nostro team di supporto per essere guidato nella risoluzione del tuo problema.

Apri un ticket per permettere al nostro team di supporto di risolvere il tuo problema.

Vuoi mandare un prodotto in riparazione o conoscere lo stato di una riparazione? Consulta il pannello RMA.

<https://test.custom4u.it/pages/dispositiviTelematici/>

NUOVA AZIONE

I miei dispositivi telematici

AGGIORNA DATI

Show 10 entries

Search:

Matricola fiscale	Modello	P.IVA esercente	Descrizione	PDV	Rel. FW	Ultima release disponibile	Stato dispositivo	Dettagli
	FUSION				5.04.08	8.00.00	●	Apri
96IGN087002	GENIUS				8.00.00	8.00.00	●	Apri
96MAI000201	KUBE II FETH	02498250345			4.01	4.01	●	Apri
96MB3000083	BIG 3	12345678901	456987	0001	4.01	4.01	●	Apri
96MB3870002	BIG 3	02498250345	456987	0001	4.01	4.01	●	Apri
96MB3870090	BIG 3	12345678901	456987	0001	4.00	4.01	●	Apri
96MBD002032	BIG PLUS				8.00.00	800110fed2	●	Apri
96MBD002034	BIG PLUS				8.00.00	800110fed2	●	Apri
96MBD002035	BIG PLUS				8.00.00	800110fed2	●	Apri
96MBD002058	BIG PLUS				8.00.00	800110fed2	●	Apri

4 SELEZIONARE IL MODELLO DELLA MACCHINA CHE SI DEVE AGGIORNARE

NUOVA AZIONE

Esegui un'azione sui tuoi dispositivi telematici

Scegli il modello dei dispositivi su cui eseguire l'azione

RT SERVER CUSTOM

RT SERVER CUSTOM TEST

STAMPANTE TEST

JSMART IT

K3F IT

MIA

PRIMA

NEXT

TIKE-T3

K3F CALZEDONIA

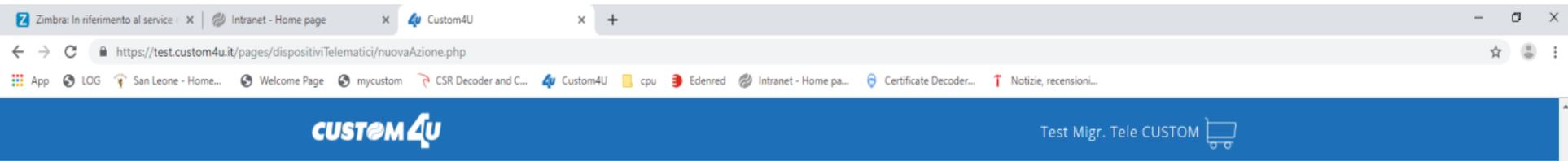
BIG PLUS

Q3X

F1

WIND KEY

5 SELEZIONARE L'ATTIVITA'



Scegli l'azione da eseguire

AGGIORNAMENTO FW



Scegli quando eseguire l'azione

DOPO CHIUSURA/RIAVVIO

RICERCA

Ricerca prodotto
Ricerca utility

ACCOUNT

Gestione account
Recupera password

SEZIONI

FAQ
Risorse personalizzate

SUPPORTO

Contatti
Apri un ticket

Zimbra: In riferimento al service | Intranet - Home page | Custom4U

https://test.custom4u.it/pages/dispositiviTelematici/nuovaAzione.php

App LOG San Leone - Home... Welcome Page mycustom CSR Decoder and C... Custom4U cpu Edenred Intranet - Home pa... Certificate Decoder... Notizie, recensioni...

CUSTOM4U Test Migr. Tele CUSTOM 

DOPO CHIUSURARIAVIO

Seleziona il firmware da caricare sui dispositivi



RICERCA

Ricerca prodotto
Ricerca utility

ACCOUNT

Gestione account
Recupera password

SEZIONI

FAQ
Risorse personalizzate

SUPPORTO

Contatti
Apri un ticket
Riparazione prodotti (RMA)

Utilizzo dei cookie | Condizioni di vendita | Note legali | Norme sulla privacy | 



 Italiano



7 SELEZIONARE LA MACCHINA DESIDERATA

Browser tabs: Zimbra: In riferimento al service | Intranet - Home page | Custom4U

Address bar: https://test.custom4u.it/pages/dispositiviTelematici/nuovaAzione.php

Navigation: App, LOG, San Leone - Home..., Welcome Page, mycustom, CSR Decoder and C..., Custom4U, cpu, Edenred, Intranet - Home pa..., Certificate Decoder..., Notizie, recensioni...

Header: CUSTOM4U | Test Migr. Tele CUSTOM

Text: Seleziona i dispositivi su cui eseguire l'azione

Mostra elementi: 10 | Cerca: 644

Matricola fiscale	Modello	P.IVA esercente	Descrizione	PDV	Rel. FW	Stato dispositivo
STMTE110644	Q3X 1MBYTE	02498250345			7.02.30	

Navigation: < 1 >

Footer: RRICERCA (Ricerca prodotto, Ricerca utility) | ACCOUNT (Gestione account, Recupera password) | SEZIONI (FAQ, Risorse personalizzate) | SUPPORTO (Contatti, Apri un ticket, Riparazione prodotti (RMA))

Utilizzo dei cookie | Condizioni di vendita | Note legali | Norme sulla privacy | | | Italiano

CUSTOM® | CUSTOM®
AMERICA

2017 © Custom S.p.A. - Tutti i diritti riservati.
Via Berettine, 2 - 43010 Fontevivo, Parma
ITALY - VAT: IT02498250345

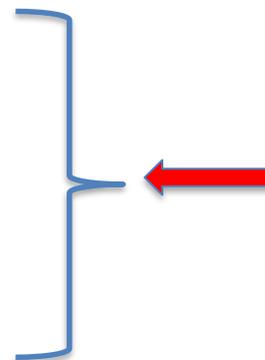
Taskbar: 16:44 23/07/2019

8 INSERIRE I DATI DEL TECNICO



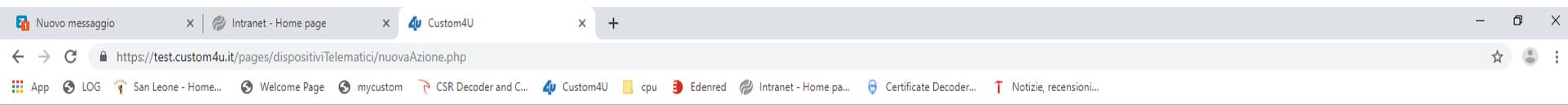
<input checked="" type="checkbox"/>	Matricola fiscale	Modello	P.IVA esercente	Descrizione	PDV	Rel. FW	Stato dispositivo
<input checked="" type="checkbox"/>	STMTE110644	Q3X 1MBYTE	02498250345			7.02.30	●

Inserisci i dati del tecnico configurati sul dispositivo



CONTINUA

9 AZIONE ESEGUITA CON SUCCESSO



Matricola fiscale	Modello	P.IVA esercente	Descrizione	PDV	Rel. FW	Stato dispositivo
✓ STMTE110644	Q3X 1MBYTE	02498250345			7.02.30	●

ATTENZIONE

Stai per eseguire la seguente operazione sui dispositivi selezionati:

N° 1 DISPOSITIVI Q3X 1MBYTE
AGGIORNAMENTO FW
DOPO CHIUSURARIAVVIO

DATI TECNICO
Username: tecnico1
Password: admin
Partita IVA: 02498250345
Codice fiscale: RSSFRC00A01G337K

CONTINUA **ANNULLA**

RSSFRC00A01G337K

CONTINUA

Verificazione periodica:

1 Registratore trasformato in RT ma non ancora messo in servizio:

- Dopo aver aggiornato il FW, si deve fare una VP in modalità 83, quindi scrivere sul libretto che questa verifica è fatta per trasformazione a RT, questa VP sarà comunicata con la solita procedura di trasmissione trimestrale delle VP, **Inoltre comporta l'avvio dei 2 anni (pertanto se fatta in settembre 2019 la prossima sarà settembre 2021)**
- Questa VP non sarà visibile sul QRCode dell'utente, in quanto non fatta in regime di messa in servizio
- Dal **1 gennaio 2020** non si userà più il libretto fiscale e di conseguenza tutte le future VP saranno trasmesse automaticamente alla fine dell'operazione alla AE e quindi visibile sul QRCode dell'utente. E non sarà più utilizzato il libretto fiscale

2 Registratore trasformato ma con data messa in servizio in futuro :

Vedi caso 1

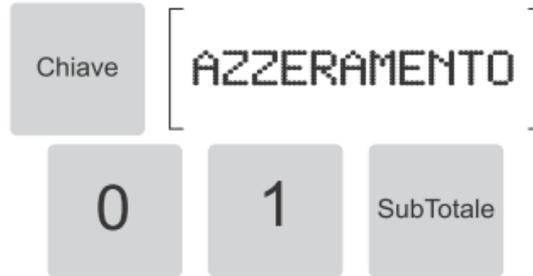
3 registratore trasformato in RT e messo in servizio:

- Si deve fare la VP e alla fine sarà trasmessa automaticamente alla AE, e quindi sarà poi visibile sul QRCode dell'utente

Ventilazione IVA

Questa operazione è possibile solo dopo un azzeramento, e per la 3° generazione dopo la versione 7.01.00 e successive,

Entrare in assetto “Z - Azzeramenti” premendo ripetutamente il tasto CHIAVE ed eseguire una chiusura fiscale:



Entrare in assetto “Programmazione” premendo ripetutamente il tasto CHIAVE:



Accedere alla programmazione 519:



Selezionare la voce “Ventilazione IVA” premendo ripetutamente il tasto SUBTOTALE:



Abilitare la ventilazione dell'IVA, scegliendo “SI” premendo il tasto 00 e confermando con il tasto SUBTOTALE:



Ventilazione IVA

Per le macchine di 2° e 4° generazione la sequenza è la seguente;

- Digitare «1» «8» «7» «9» e il tasto funzioni
- Con le frecce selezionare «SI»
- Premere il tasto «SubTI»

Cambio esercente

Il cambio dell'esercente viene fatto per cessione o per cambio IVA (considerato come cambio esercente), la sequenza è la seguente:

- Fare un azzeramento
- Entrare nel **Menù Tecnico**
- Procedere fino a «**Evento**»
- Scegliere «**disattivazione**»
- Confermare
- Quindi sempre dal menù del tecnico andare su «Attivazione»
- Procedere con l'attivazione e messa in servizio

Forzare invio manuale XML

Per forzare l'invio manuale di un XML non trasmesso, la procedura è la seguente:

- Menù servizi
 - Menù esercente
 - Forza invio
-
- Altrimenti spegnendo e accendendo la macchina si ha l'invio o ad ogni successiva chiusura sarà trasmesso anche quello pendente

Mancato invio XML non recuperabile

Ad oggi AE utilizza il portale solo come confronto dei dati di liquidazione IVA periodica, nella quale gli utenti hanno tutta la libertà di dichiarare e modificare i propri corrispettivi a secondo della gestione prevista dalla singola attività commerciale, quindi defalcando o aggiungendo tutto quanto necessario, come le fatture emesse da documento commerciale, le fatture dei "non riscossi" agli emettitori dei buoni pasto e aziende convenzionate etc..., **quindi la prima azione è quella comunque di inserire i corrispettivi "persi" in dichiarazione IVA, indicando dettagliatamente il giorno e il valore (iva puntuale o ventilazione) e che per problemi tecnici manca l'invio a portale.**

La seconda azione è quella che **sarebbe opportuno che nel libretto fiscale virtuale** della giornata in cui si sono persi i corrispettivi risulti un intervento tecnico di tipo "altro" indicando nella descrizione dell'intervento stesso **"corrispettivo giorno xx-xx-xx non inviato e perso per guasto"**

In attesa che AE predisponga le opportune modalità per inserire i corrispettivi persi nella sezione di emergenza, anche in modalità retroattiva, gestione che andremo nel breve a concordare con l'egida di Comufficio, vi prego di attenervi a queste indicazioni da comunicare ai clienti in tutti quei casi che abbiamo aperti relativi al mancato invio dei corrispettivi di qualche giornata.

Caricare manualmente file XML sul portale AE

Questa operazione è possibile solo esportando l'XML già firmato dalla macchina e la sequenza è la seguente:

1. Entrare nel sito AE con le credenziali dell'utente o del delegato

Ministero dell'Economia e delle Finanze

IT A ENG DEU

Richiedi il PIN Contatti e assistenza Trova l'ufficio

Seguici su: f t in y r

Cerca...

Cittadini Imprese Professionisti Intermediari Enti e PA L'Agenzia Area riservata

2. Cliccare su Area riservata

Area riservata

Entratel/Fisconline

Compilazione e invio di dichiarazioni e comunicazioni, versamenti, registrazione contratti di locazione, consultazione dei propri dati fiscali e immobiliari, Civis –assistenza fiscale, ecc.

Se hai un'identità SPID o le credenziali Entratel/Fisconline

[Accedi](#)

Gli utenti in possesso di un'identità Spid possono accedere ad Entratel solo se già registrati al servizio

- ▶ [Non hai SPID?](#)
- ▶ [Non sei ancora registrato?](#)
- ▶ [Hai smarrito le credenziali?](#)
- ▶ [Domande frequenti](#)

Sister

Consultazione e aggiornamento dei dati catastali e di pubblicità immobiliare

Se hai un'identità SPID o le credenziali Sister

[Accedi](#)

Gli utenti in possesso di un'identità Spid possono accedere a Sister solo se già registrati al servizio

- ▶ [Non hai SPID?](#)
- ▶ [Non sei ancora registrato?](#)
- ▶ [Hai dimenticato la password?](#)
- ▶ [Assistenza online](#)

3. Cliccare su Accedi



Primo piano

- **16-09-2019** - [Nuova versione del modulo di controllo per i modelli Redditi 2019 e Indici Sintetici di Affidabilità](#)
- **10-09-2019** - [Nuova versione del modulo di controllo della dichiarazione modello IRAP 2019 \(IRA19\)](#)
- **06-09-2019** - [Nuova versione dell'applicazione Entratel-Multifile](#)
- **05-09-2019** - [Nuova versione del modulo di controllo per i modelli Redditi 2019 e Indici Sintetici di Affidabilità](#)
- **03-09-2019** - [Nuova versione del controllo formale dei pagamenti effettuati con i modelli F24 \(F24A0\)](#)
- **02-09-2019** - [Nuova versione del modulo di controllo Controlli Comunicazioni Dati Fatture \(DTF17\)](#)
- **02-09-2019** - [Comunicazione delle Informazioni relative ai prodotti venduti in Italia attraverso piattaforme digitali - Software di controllo](#)



Accedi al servizio

-  **Accedi con SPID**
-  **Accedi con credenziali Agenzia**
-  **Accedi con smart card**

4. Clicca su Accedi con credenziali Agenzia

Ti trovi in: Entratel Fisconline

Accedi con credenziali Fisconline - Entratel

Inserisci le credenziali Fisconline - Entratel

Nome utente:

Password:

Codice pin:

OK

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / Scegli utenza di lavoro

Scegli utenza di lavoro

La seguente funzione consente di selezionare l'utenza di lavoro con la quale interagire con il sistema nel caso in cui si svolgano le funzioni di Gestore Incaricati o di Incaricato, a seguito di una precisa delega in tal senso ricevuta in base all'organizzazione interna della struttura per la quale si opera.

Selezionare il codice fiscale corrispondente all'utenza con la quale si intende operare.

Scegli utenza di lavoro ▾
Scegli utenza di lavoro
01748261201
RCINLM45T17G654J



Invia



La mia scrivania



Le tue fatture

In questa sezione, a partire dal 1° novembre 2019, potrai consultare (ed effettuare il download) delle fatture elettroniche relative ai tuoi acquisti in qualità di consumatore finale (fatture intestate al tuo codice fiscale).

ATTENZIONE: per poter usufruire del servizio di consultazione e download devi preventivamente, a partire dal 1° luglio 2019, comunicare la tua volontà di aderire al servizio stesso: clicca su "Accedi" per procedere.

Accedi

Fatture e corrispettivi

In questa sezione, riservata a chi è titolare di una partita IVA puoi:

- generare, trasmettere e conservare le fatture elettroniche (verso PA e verso clienti privati)
- consultare i dati delle fatture elettroniche emesse e ricevute in qualità di soggetto IVA
- registrare l'indirizzo telematico dove ricevere le fatture elettroniche
- generare e trasmettere i dati delle fatture (emesse e ricevute) all'Agenzia delle entrate
- trasmettere i dati delle comunicazioni periodiche IVA
- memorizzare e trasmettere i dati dei corrispettivi
- censire e attivare i dispositivi, ottenere i certificati da inserire negli stessi, per la memorizzazione e trasmissione telematica sicura dei dati dei corrispettivi
- monitorare lo stato della trasmissione e visualizzare/scaricare le ricevute relative ai file trasmessi e/o ricevuti



Accedi



Fatture e Corrispettivi

1 Utenza di lavoro

Me stesso

Incaricato



OK

2 Scegli per chi operare

Codice fiscale del soggetto che ti ha incaricato:

01748261201

OK

Utenza di lavoro selezionata

Codice fiscale: **01748261201**

Partita IVA: **01748261201**

L'accesso può avvenire solo ed esclusivamente per finalità strettamente connesse alla propria attività. L'operatore, procedendo nel collegamento, dichiara di conoscere le vigenti norme a tutela della riservatezza delle informazioni contenute nella banca dati, e di essere pienamente consapevole delle responsabilità connesse all'accesso ai dati illegittimo o non autorizzato o non determinato da ragioni professionali e alla comunicazione dei dati o al loro utilizzo indebito. **Ogni operazione effettuata viene memorizzata dal sistema informativo**

Accetto

Corrispettivi

Servizi per "la memorizzazione elettronica e la trasmissione telematica dei dati dei corrispettivi" in base a quanto previsto dal Dlgs.127/2015 - art. 2.



 [vai a Corrispettivi](#)

 [Documento Commerciale on line](#)

 [Corrispettivi per esercenti non in possesso di RT \(soluzione transitoria\)](#)

Consultazione

 [Fatture elettroniche e altri dati IVA](#)

 [Monitoraggio delle ricevute dei file trasmessi](#)

Accreditamento

Area dedicata alla fase di "accreditamento" degli esercenti che utilizzano i Registratori Telematici, dei gestori delle Vending machine, dei produttori di Registratori Telematici nonché dei produttori dei software dei dispositivi mobili utilizzati per generare, sigillare e trasmettere all'Agenzia delle Entrate il file dei dati dei corrispettivi.

[Accreditati](#)

Gestore ed Esercente

Area contenente i servizi dedicati ai gestori delle Vending machine o agli esercenti che utilizzano i Registratori Telematici.

[Accedi ai servizi](#)



Questi sono i servizi disponibili

> Servizi per Gestore ed Esercente

[Certificato Gestore ed Esercente](#)

[Ricerca dispositivo](#)

[Ripristino dispositivo](#)

[Procedure di emergenza](#)

Scegli il servizio nel menù a sinistra:

- Richiesta del proprio "Certificato Gestore ed Esercente"
- Ricerca puntuale del Sistema Master o del Dispositivo Mobile censito a sistema
- Ripristino dispositivo per dismissione o perdita di certificato
- Procedure di emergenza in caso di problemi di connettività, malfunzionamento del dispositivo, trasmissioni scartate

» Servizi per Gestore ed Esercente

[Certificato Gestore ed Esercente](#)

[Ricerca dispositivo](#)

[Ripristino dispositivo](#)

[Procedure di emergenza](#)

[Assenza di rete](#) ←

[Dispositivo fuori servizio](#)

[Trasmissione scartata](#)

Assenza di rete

La funzionalità è utilizzabile esclusivamente nel caso in cui il Registratore Telematico, dopo aver memorizzato i dati dei corrispettivi e aver predisposto e sigillato il file da comunicare all'Agenzia delle entrate, non sia in grado di trasmettere lo stesso nei termini stabiliti dal provvedimento del 28.10.2016 e successive modificazioni.

I dati dei corrispettivi trasmessi verranno imputati all'esercente che in quel momento risulta proprietario del dispositivo, indipendentemente dal soggetto che effettua questa trasmissione, essendo questa funzione finalizzata esclusivamente a consentire l'invio di un file già opportunamente predisposto da un Registratore Telematico/Server-RT nonostante lo stesso sia impossibilitato a farlo.

Invio file corrispettivi



Seleziona e trasmetti il file dei corrispettivi sigillato.

Scegli file Nessun file selezionato

Invia

› Servizi per Gestore ed Esercente

Certificato Gestore ed Esercente

Ricerca dispositivo

Ripristino dispositivo

Procedure di emergenza

Assenza di rete

Dispositivo fuori servizio ←

Trasmissione scartata

Dispositivo fuori servizio

La funzionalità è destinata agli esercenti che non riescono a memorizzare elettronicamente i corrispettivi giornalieri e trasmettere telematicamente il file dei corrispettivi per malfunzionamento del dispositivo.

I dati dei corrispettivi giornalieri potranno essere acquisiti a sistema mediante la presente funzionalità solo se il Registratore telematico/Server RT si trova nello stato "Fuori Servizio".

I dati trasmessi verranno imputati all'esercente che risulta utente di lavoro, riportato in "per conto di" nella testata, a valle dei controlli formali sui dati inseriti.

- I campi contrassegnati con **un asterisco** sono obbligatori
- i campi contrassegnati con **due asterischi** sono obbligatori in mutua esclusione
- il campo **Imposta IVA** è richiesto in presenza di **Aliquota IVA**
- Il campo **Riferimento normativo** è relativo all'ex art 21, comma 6, DPR 633/72

Acquisizione corrispettivi per dispositivo fuori servizio

Identificativo dispositivo:*

Matricola cassa:

Dati contabili

Ammontare vendite*	Ammontare resi	Ammontare annulli	Riferimento normativo	Aliquota IVA**	Imposta IVA	Natura**	Ventilazione IVA**
0,00	0,00	0,00		▼	0,00	▼	▼

+ Aggiungi riga

» Servizi per Gestore ed Esercente

Certificato Gestore ed Esercente

Ricerca dispositivo

Ripristino dispositivo

Procedure di emergenza

Assenza di rete

Dispositivo fuori servizio

Trasmissione scartata 

Trasmissione scartata

La funzionalità è destinata agli esercenti che, nel trasmettere il file dei corrispettivi, hanno ricevuto uno scarto esclusivamente per le seguenti situazioni:

- **00203** - Data nel futuro sull'elemento DataOraRilevazione
- **00212** - L'elemento Trasmissione/Dispositivo obbligatorio.

Il corrispettivo potrà essere modificato solo in relazione alla matricola di cassa se omessa ed alla data di rilevazione dei dati.

Non saranno recuperabili le trasmissioni che presentano tipologie di segnalazioni diverse da queste.

Ricerca trasmissione

Identificativo trasmissione:

Cerca

» Servizi per Gestore ed Esercente

Certificato Gestore ed Esercente

Ricerca dispositivo

Ripristino dispositivo ←

Procedure di emergenza

Ripristino dispositivo

La funzionalità "Ripristino dispositivo" permette di riportare i dispositivi ad una condizione tale da poter richiedere un nuovo certificato e poterlo, quindi, riutilizzare ai fini della memorizzazione elettronica e trasmissione telematica dei corrispettivi. [\[Leggi altro\]](#)

I campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

Identificativo dispositivo:*

Tipologia:*

Motivo richiesta ripristino:*

Descrizione:*

Invia

Ripulisci



Trasmissione dati corrispettivi giornalieri

Utente: **RCINLM45T17G654J**
per conto di: **01748261201**

[Esci](#)

[Cambia utenza di lavoro](#) [Notifiche](#)

Generazione

Crea nuovo file

→ [File corrispettivi giornalieri](#)



Importa da file XML

Importa un file, anche se compilato parzialmente, in formato XML

Nessun file selezionato

Funzioni di supporto

→ [Sigilla il tuo file corrispettivi giornalieri](#)

→ [Controlla il tuo file corrispettivi giornalieri](#)

Trasmissione

Scegli il file dal tuo computer e invialo al Sistema Ricevente:

→ [Invia il file](#)

Annullamento

Annulla i dati di un file già trasmesso

→ [Annulla il file](#)



[← torna a Fatture e Corrispettivi](#)

[Info e Assistenza](#)

Trasmissione dati corrispettivi giornalieri

Utente: RCINLM45T17G654J
per conto di: 01748261201

[Esci](#)

[Cambia utenza di lavoro](#) [Notifiche](#)

[Home](#) [Trasmissione dati corrispettivi giornalieri](#) [Generazione](#) [Trasmissione](#) [Annullamento](#)

Generazione



[Info&assistenza](#)

Dati corrispettivi

Per abilitare il campo Natura/Ventilazione IVA è necessario impostare a zero il campo Aliquota IVA
Ogni ripetizione di blocco conterrà i corrispettivi complessivi - al netto dei resi e degli annulli - di una singola giornata per ciascun valore dell'aliquota IVA applicata
Le righe vuote verranno soppresse in fase di verifica dati

Dati corrispettivi

Posizione	Data*	Riepilogo N°	Aliquota IVA*	Natura/Ventilazione IVA	Imponibile/Importo*	Imposta*	
1	gg/mm/aaaa	1	▼	▼	0,00	0,00	+ Aggiungi aliquota
							+ Aggiungi data

(*) I campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

Data documento (posizione 1) è richiesto
Aliquota (posizione 1, riepilogo 1) è richiesto
Imponibile/Importo (posizione 1, riepilogo 1) è richiesto

[Vai a Verifica dati](#) →

Annullamento

Annullamento

Annulla i dati di un file già trasmesso

Id file:

Cerca



[← torna a Fatture e Corrispettivi](#)



Documento commerciale on line

[Home Documento Commerciale](#)

[Generazione](#)

[Visualizzazione](#)

Documento commerciale on line

Generazione

Compila il tuo documento commerciale

→ [Genera il tuo documento](#)



Visualizzazione

Ricerca, visualizza e stampa il tuo documento commerciale

→ [Cerca il tuo documento](#)



 [Info&assistenza](#)

 **I miei dati**

Identificativi fiscali

Partita IVA:
IT 01748261201

Codice fiscale:
01748261201

Altri identificativi fiscali

Denominazione:*

ART & CONSULTING S.A.S. DI RICO' ANSELMO E C.

Nome:

Cognome:

Indirizzo:*

VIA DEL FAGGILO N 1/6

Numero civico:

CAP:*

40132

Comune:*

Provincia:*

Nazione:*

Italia

(*) I campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

Comune (I miei dati) è richiesto

Provincia (I miei dati) è richiesto

Tipo operazione:*

Data emissione:

Documento commerciale per regalo

Elementi contabili

Q.tà*	Descrizione prodotto*	Prezzo unitario €*	Imponibile €	Sconto €	Imponibile al netto dello sconto €	Alliquota IVA*	IVA €	Totale €
0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	▼	0,00	0,00
0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	▼	0,00	0,00
0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	▼	0,00	0,00
0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	▼	0,00	0,00
0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	▼	0,00	0,00
0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	▼	0,00	0,00
0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	▼	0,00	0,00
0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	▼	0,00	0,00

Importo Totale IVA: €

Importo detraibile/deducibile: €

Sconto totale: €

Totale Imponibile: €

Ammontare complessivo: €

Pagamento

Pagamento in contanti importo €:

Corrispettivo non riscosso importo €:

Pagamento con strumenti elettronici importo €:

Documento commerciale collegato:

(*) I campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

Quantità (Dati documento - Elemento 1) è richiesto

Descrizione documento (Dati documento - Elemento 1) è richiesto

Prezzo unitario (Dati documento - Elemento 1) è richiesto

Alliquota Iva (Dati documento - Elemento 1) è richiesto

Cedente/prestatore

Partita IVA/Codice fiscale: **IT 01748261201**

Denominazione: **ART & CONSULTING S.A.S. DI RICO' ANSELMO E C.**

Dati documento commerciale

Tipo operazione: **Vendita**

Data emissione: **17/09/2019**

Documento commerciale per regalo:

Q.tà	Descrizione Prodotto	Prezzo unitario €	Imponibile €	Sconto €	Imponibile al netto dello sconto€	Aliquota IVA	IVA €	Totale €
------	----------------------	-------------------	--------------	----------	-----------------------------------	--------------	-------	----------

Importo Totale IVA: € **0,00**

Sconto totale: € **0,00**

Importo detraibile/deducibile: €

Totale imponibile: € **0,00**

Ammontare complessivo: € **0,00**

Comune (I miei dati) è richiesto

Provincia (I miei dati) è richiesto

Quantità (Dati documento - Elemento 1) è richiesto

Descrizione documento (Dati documento - Elemento 1) è richiesto

Prezzo unitario (Dati documento - Elemento 1) è richiesto

Aliquota Iva (Dati documento - Elemento 1) è richiesto

[← Torna a Dati documento commerciale](#)

[Vai a Conferma e Stampa →](#)

Conferma e stampa

Tipo operazione:

Vendita

Data emissione:

17/09/2019

Conferma

 Scarica e Stampa file

 Torna a Verifica

Generazione



Una volta confermato un Documento non potrà essere aggiornato e/o cancellato.
Premi procedi per portare a termine la generazione del documento commerciale.

Procedi

Annulla

Conferma e stampa

Tipo operazione:

Vendita

Data emissione:

17/09/2019

Conferma

 Scarica e Stampa file

 Torna a Verifica

Sbaglio data di attivazione, dati tecnico e centro assistenza

In caso di errore di input dei dati sopra descritti si deve rifare la procedura di attivazione reinserendo i dati corretti

Verifica xml salvati su DGFE

3° generazione:

collegare la macchina in usb al pc e verificare le cartelle SENT/NORESP/EXPORT del DGFE

4° generazione:

- collegarsi in **ftp** all'indirizzo **ip** della macchina
- accedere alla partizione D: del **dgfe** per verificare gli xml

P(699) SERVIZI TELEMATICI:

TIPO MENU: [MENU ESERCENTE]
SELEZIONA SERVIZIO: [REPORT]
REPORT: [REPORT FILE SOSPESI]

mmc:0:\XML\SENT\CORR\FAIL

mmc:0:\XML\SENT\CORR\NORESP

mmc:0:\XML\SENT\CORR\EXPORT

201908302029_Z0054.xml
201908312021_Z0055.xml
201909022022_Z0056.xml
201909032004_Z0057.xml
201909042007_Z0058.xml

mmc:0:\XML\SENT\FATT\FAIL

mmc:0:\XML\SENT\FATT\NORESP

mmc:0:\XML\SENT\FATT\EXPORT

Grazie e Buon Lavoro



CUSTOM[®]

WWW.CUSTOM.BIZ